**7. SINIF**

**KAZANIMLARININ İŞLENİŞ SIRASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA** | **KAZANIMLAR** |
| 1–150 | Toplumsal hayatı düzenleyen kuralların önemini ve gerekliliğini açıklar. |
| 2–165 | Zararlı alışkanlıkların duygusal ve bedensel yönden insan hayatına etkilerini fark eder. |
| **3–118** | **Çatışma durumlarını fark eder.** |
| **4–119** | **Kullandığı çatışma çözme yöntemlerini değerlendirir.** |
| 5–151 | Okul hayatının iyi bir vatandaş olma üzerindeki etkisini açıklar. |
| 6–37 | Sınav kaygısının başarı üzerindeki etkisini fark eder. |
| 7–74 | Başarılı olduğu durumlarda kendini takdir eder. |
| 8–120 | Kendini aile fertlerinin yerine koyarak onların duygu ve düşüncelerini anlar. |
| 9–121 | İletişim engellerinin üstesinden nasıl gelinebileceğini açıklar. |
| 10–73 | Bedensel değişimini fark eder. |
| 11–38 | Okulda uygulanan testlerin ve test dışı tekniklerin kendini tanımadaki önemini açıklar. |
| 12–75 | Yeteneklerini fark eder. |
| 13–183 | İlgilerin meslek seçimindeki rolünü fark eder. |
| 14–184 | Meslek seçiminin önemini fark eder. |
| 15–39 | Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavları ile ilgili bilgi toplar. |
| 15 |  |

**\* Koyu renkli kazanımlara ilişkin etkinlik okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM’dan gelecek rehber öğretmen tarafından gerçekleştirilecektir.**

**7. SINIF ETKİNLİK ÖRNEKLERİ**

**7. SINIF – 1.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KURALLAR TOMBALASI |
| **Sınıf:** | 7.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Aile ve Toplum |
| **Kazanım:** | Toplumsal hayatı düzenleyen kuralların önemini ve gerekliliğini açıklar. (Kazanım Numarası -150-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni, Küme |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  **“Öğrencilere bir hafta önceden toplumsal hayatı düzenleyen kuralların neler olduğu sorulur ve bir hafta boyunca bu kuralların neler olabileceği konusunda araştırma yapmaları ve bu kuralları küçük kâğıtlara yazarak bir torbada toplamaları istenir. Ayrıca torbada toplanan toplumsal kurallar kâğıda da yazılarak listelenir ve sınıf panosuna asılır. “**   1. Öğrenciler toplumsal hayatı düzenleyen kuralların toplandığı torbadan bir kural seçer. 2. Seçtikleri bu kuralın uygulandığı ve uygulanmadığı durumları veya ortamları hayal etmeleri istenir. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Torbadan çektiğiniz kural neydi?    * Bu kurala siz uyuyor musunuz? Neden?    * Bu kurala çevrenizdekiler uyuyor mu? Neden?    * Toplumsal hayatı düzenleyen kurallardan ilk kez duyduğunuz var mıydı? Neler?    * Çevrenizde kuralların ihlal edildiği durumlar oldu mu? Sonuçları neler oldu?    * Kurallara uymadığınız bir yaşantınız oldu mu? Sonuçları neler oldu?    * Bu kuralların olmadığı bir ülke de hayat nasıl olurdu?    * Toplumsal hayatı düzenleyen kurallar neden vardır? 4. Toplumsal hayatı düzenleyen kuralların önemi ve gerekliliği vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**7. SINIF – 2.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ZARARLI ALIŞKANLIKLAR |
| **Sınıf:** | 7.sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Güvenli ve Sağlıklı Hayat |
| **Kazanım:** | Zararlı alışkanlıkların duygusal ve bedensel yönden insan hayatına etkilerini fark eder. (Kazanım Numarası -165-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–51, Form–52 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Öğrencilere zararlı alışkanlıkların hayatımızın pek çok alanını olumsuz etkileyebileceği, çevrelerinde bu alışkanlıklara sahip insanları gözleyerek de bu zararlara ilişkin bilgi edinebilecekleri vurgulanmalıdır.**  **Süreç:**   1. Öğrenciler gruplara ayrılır. Bir hafta önceden zararlı alışkanlıklar ve bunların insan hayatı üzerindeki etkileri ile ilgili araştırma yapmaları istenir. 2. Yaptıkları araştırmalar sınıfla paylaşılır. 3. Sağlıklı ve hastalıklı akciğer resimleri öğrencilere gösterilir. 4. Öğrencilerden Sertaç’ın ya da Burhan’ın yaşam öykülerini yazmaları istenir. 5. Gönüllü öğrencilerden yazdıkları öyküleri okumaları istenir. 6. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Yazdığınız öykülerden ve yaptığınız araştırmalardan yola çıkarak **sağlıklı** bir akciğere sahip olan insanların yaşamındaki ortak noktalar nelerdir?    * Sağlıklı bir hayat için olumlu alışkanlıklar neler olabilir?    * Olumlu alışkanlıkların kişiye ve çevresine etkileri nelerdir?    * Yazdığınız öykülerden ve yaptığınız araştırmalardan yola çıkarak **hastalıklı** bir akciğere sahip olan insanların yaşamındaki ortak noktalar nelerdir?    * Sağlıksız bir hayattaki olumsuz alışkanlıklar neler olabilir?    * Olumsuz alışkanlıklara sahip kişiler kendisine ve çevresine ne tür zararlar verir?    * Zararlı alışkanlıkların duygusal etkileri nelerdir?    * Zararlı alışkanlıkların bedensel etkileri nelerdir?    * Sağlıklı hayat için nelere dikkat ediyorsunuz? 7. Zararlı alışkanlıkların duygusal ve fiziksel yönden insan hayatına etkileri vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **NOT:Bu etkinlik için uzman kişilerden (doktorlardan, sigara ile savaşanlar derneğinden vb.) yardım alınabilir.**  **NOT:Bu etkinlikte, tüm zararlı alışkanlıklar ve bunların insan hayatı üzerinde ki etkisine de dikkat çekilmelidir.**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–51**

|  |  |
| --- | --- |
| …….normlung  ter | **SERTAÇIN HAYAT ÖYKÜSÜ** |
|  |

**FORM–52**

|  |  |
| --- | --- |
| cancer  terter | **BURHAN’IN HAYAT ÖYKÜSÜ** |
|  |

**7. SINIF – 3.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | HAYATIMIZDAKİ ÇATIŞMALAR |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Çatışma durumlarını fark eder. (Kazanım Numarası -118-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–53, Form–54 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilerden çatışmanın ne olduğunu yanlarındaki arkadaşlarıyla tartışarak ortak tanımlarını yazmaları istenir. 2. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır. 3. Öğretmen çatışmanın tanımını tahtaya yazar.   **Çatışma: İki ya da daha fazla kişinin, aynı materyali, aracı, eşyayı, malzemeyi aynı zamanda ve aynı yerde kullanmak istediğinde; aynı amaca aynı zamanda ulaşmaya çalıştığında; birbiriyle uyuşmayan istek ve amaçları olduğunda ortaya çıkan durumdur.**   1. Öğrencilere Form 53 dağıtılır ve doldurmaları istenir. 2. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşırlar. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Yaşanılan/yaşanabilecek çatışma durumlarına verdiğiniz ortak **tepkileriniz** neler? * Yaşanılan/yaşanabilecek çatışma durumlarına verdiğiniz ortak **duygularınız** neler? * Çatışma ile şiddetin birbirinden farkı nedir?   5. Çatışma durumlarını fark etmenin önemi ve çatışma durumlarında verilen olumsuz tepkilerin uygun olmadığını bunun yerine yapıcı, uzlaşmacı bir yaklaşım sergilenmesi gerektiğinin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Form–54 öğretmene bilgi amacıyla verilmiştir.**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–53**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulda ve evde, kişiler arası ilişkilerde çatışma yaşanabilecek durumlara örnekler verilmiştir. Sizde bu örneklerden yaralanarak yaşadığınız ve yaşayabileceğiniz çatışma durumlarını, bu çatışma durumlarına verebileceğiniz tepkilerinizi ve duygularınızı yazınız. | | | |
| **Yaşadığınız/ Yaşayabileceğiniz Çatışma Durumu (Okul)** | **Öğrenci-Öğrenci/Arkadaş** | **Tepkilerim (Çatışma çözüm yolum)** | **Duygularım** |
| Bir arkadaşınla aynı okul araç ve gerecini aynı anda istemen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Öğrenci-Öğretmen** |  |  |
| İstediğin arkadaşınla birlikte oturmana öğretmeninin izin vermemesi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Öğrenci-Okul Müdürü** |  |  |
| Arkadaşınla aynı davranışı göstermene rağmen okul müdürünün sana daha ağır ceza vermesi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Yaşadığınız/ Yaşayabileceğiniz Çatışma Durumu (Ev)** | **Öğrenci-Anne** |  |  |
| Odanı sürekli dağınık bırakman nedeniyle annenle karşı karşıya kalman |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Öğrenci-Baba** |  |  |
| Babanla ders çalışma saatleri konusunda uyuşmaman |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Öğrenci-Abi/Abla/Kardeş** |  |  |
| Kardeşinle aranızda 2 yaş fark olmasına rağmen sürekli sana daha fazla görev verilmesi |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FORM–54**

|  |
| --- |
| **KİŞİLER ARASI ÇATIŞMALAR HAKKINDA BAZI TEMEL BİLGİLER**  Çatışma, bir kişinin hedeflerine ulaşmak için gösterdiği eylemleri ve atılımları, bir başka kişinin hedeflerine ulaşmak için gösterdiği eylem ve atılımları engellerse, duraklatırsa ya da bozarsa ortaya çıkar.İnsan ilişkilerinde çatışmalar karşılıklı mücadeleyi, anlaşmazlığı, tartışmayı, kavgayı ve çekişmeyi içerebilir. Sınıf ortamında bu duruma bir öğrencinin dersten sıkılıp ders dışı etkinliklere isteyerek yönelmesine karşın, öğretmenin dersini sürdürmek istemesi örnek gösterilebilir.  Çatışma doğası gereği ne olumlu ne de olumsuzdur. Yalnızca yaşamın doğal bir parçasıdır.Okul ve sınıf yaşamının doğal bir parçası olan öğrenci-öğrenci, öğrenci, öğretmen/okul yöneticisi, öğretmen-veli çatışma ve anlaşmazlıkları hem olumlu hem de olumsuz yollarla yönetilebilir. Çatışmaların yapıcı mı yoksa yıkıcı mı olduğunu çatışmanın kendisi değil, çatışmaları çözmek için seçtiğimiz yol belirler. Bu nedenle çatışmalar hem yapıcı hem de yıkıcı yollarla yönetilebilir. Dolayısıyla yapıcı ya da yıkıcı sonuçlar kaçınılmazdır.  Eğer kişiler arası çatışmalar ve anlaşmazlıklar yapıcı olarak yönetilmek isteniyorsa, okulda herkes aynı işlem basamaklarını kullanmalı ve bunların kullanımında beceri kazanmalıdır. Okulda, herkes (yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli) aynı işlem basamaklarını kullanarak çatışmalarını çözmelidir ancak o zaman okulda çatışmaların barış yapıcı çözümüne ilişkin kolektif kültür gerçekleşir. Dolayısı ile ortaya çıkan bu paylaşılmış değerler okulun normları haline gelir.  **KİŞİLER ARASI ÇATIŞMALARIN YARARLARI**  1.Öğrenci-öğrenci ve öğrenci-öğretmen/okul yöneticisi arasında yaşanan çatışmalar onların nasıl bir değişime gereksinimi olduğunu belirler.  2.Çatışmalar tarafların neyi önemsediğini belirler.  3.Çatışmalar bizim kim olduğumuzu ve değerlerimizin ne olduğunu belirler.  4.Çatışmalar diğer kişinin kim olduğunu ve değerlerinin ne olduğunu açığa çıkarır.  5.Çatışmaların yapıcı çözümü, ilişkileri gücenme duygularından ve diğer kişiye yönelik olumsuz duygulardan korur.  6.Çatışmaların birlikte çözülmesiyle, kişilerin kendilerine olan güveni artar ve ilişkileri güçlenir.  7.Çatışma çözüm sürecinde elde edilecek beceriler öfke, korku ve engellenme gibi duyguların etkili biçimde iletilmesine ve yönetilmesine de katkıda bulunur.  8.Çatışma çözüm sürecinde elde edilecek iletişim becerileri kişilerin etkin dinleme, anlaşılmak için konuşma ve anlamak için dinleme becerilerine katkıda bulunur.  9.Çatışmaların çözümü depresyonu engeller. Çatışmaların yapıcı çözümü okul yaşamında kişilerin öfke, kızgınlık, anksiyete, güvensizlik algısı ve üzüntü gibi insanın içinde tuttuğu zaman davranış bozukluklarına neden olan duygulardan kurtulmasını sağlar.  10.Çatışma toplumsal değişim ve kişisel gelişim için olumlu bir güçtür.  11.Çatışma çözümü bir eğlencedir.  12.Çatışmaların yapıcı çözümüne ilişkin elde edilecek beceri, kişinin sosyal gerçekliği daha doğru anlamalarına yol açacaktır.  13.Çatışma çözüm süreci kişilerin eleştirel düşünme becerilerini geliştirir.  14.Yapıcı çatışma çözüm becerileri öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirir.  15. Yapıcı çatışma çözme becerileri öğrencilerin barışa, empatiye, sosyal adalete, doğruluğa, hoşgörüye, özsaygıya, diğer insanlara saygıya ve farklılıkları tolere edebilmesine yönelik tutum, inanç ve değer geliştirmelerine katkıda bulunur.  16.Çatışmaların yapıcı çözümü, taraflarının kendi öz değerlerine ilişkin farkındalıklarını güçlendirerek karşılaştıkları her türlü güçlükle dış bir destek ve zorlama olmaksızın başa çıkabilme becerisini geliştirir.  17.Çatışmaların yapıcı çözümü, kişinin kendisinin dışına çıkarak diğer kişileri onların bakış açısından anlama yani empati becerisini geliştirir.  18.Eğer yukarıda sayılanlar gerçekleştirilirse, kişiler arası çatışmaya karşı yönetilen yanıtlar öğrenciyi korkulu, savunmacı ve ben merkezli olmaktan çıkarıp kendine güvenen ve diğer kişiye yönelik sevgi, merhamet ve şefkat duyan barış yapıcı bireyler haline dönüştürecektir (Türnüklü,2006). |

**7. SINIF – 4.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÇATIŞMA ÇÖZME YÖNTEMLERİM |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Kullandığı çatışma çözme yöntemlerini değerlendirir.(Kazanım Numarası -119-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–53, Form–54, Form–55, Form–56 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **Süreç:**   1. Öğretmen Form–53’i okur ve çatışma çözme yollarını tahtaya yazar. 2. Form–54 öğrencilere dağıtılır ve formda geçen çatışma durumlarında ne tür **tepki** verdiklerini yazmaları istenir. 3. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır. 4. Öğrencilerden verdikleri tepkilerin çatışma çözme yönteminden (kaçınma, yıkıcı, yapıcı ve barışçıl) hangisine girdiğini Form-54’de ilgili sütuna yazmaları istenir. 5. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır. 6. Öğretmen Form–55 ve Form-56’yı okur. 7. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Günlük hayatınızda en sık hangi çatışma çözüm yolunu kullanıyorsunuz? * Çatışma çözme yöntemlerinden müzakere tekniğini kullanırsak kişiler arası çatışmalar nasıl çözümlenir? * Çatışma çözme yöntemlerinden arabuluculuk tekniğini kullanırsak kişiler arası çatışmalar nasıl çözümlenir?   8. Kişiler arası ilişkilerde kullanılan çatışma çözme yöntemlerinin yapıcı ve barışçıl olmasının gerekliliği vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**FORM-53**

|  |
| --- |
| **ÇATIŞMA ÇÖZME YOLLARI**  **1. KAÇINMA:** Kişiler arası ilişkilerde çatışma yaşayan kişiler, sorundan kaçarak, küserek, görmezden gelerek, sorun yokmuş gibi davranarak vb. tepkiler vererek davranabilirler. Bunun sonucunda da kişi kendi gereksinimlerini göz ardı ederek diğerinin çıkarlarına en uygun anlaşmaya varılmasını (kaybet-kazan) ya da yaşanılan çatışmada her iki tarafında kaybetmesi (kaybet-kaybet) ile sonuçlanır.  **2. YIKICI TEPKİLER:** Kişiler arası ilişkilerde çatışma yaşayan kişiler, birbirlerini tehdit ederek, vurarak, küfrederek, saldırganca davranışlar sergileyerek, şikayet ederek, dedikodu yayarak yıkıcı tepkiler verebilirler. Bunun sonucunda da diğer kişinin istekleri, gereksinimleri, hedefleri ve değerleri göz ardı edilmiş ve kendi çıkarları doğrultusunda (kazan-kaybet) hareket edilmiş olur.  **3. YAPICI, BARIŞÇIL VE ONARICI TEPKİLER (KAZAN-KAZAN):** İnsanlar çatışma içinde oldukları kişilerle, karşılıklı konuşarak, birlerinin isteklerini anlamaya çalışarak, karşılıklı empati kurarak, ortak sorunlarını her iki tarafında yararına çözebilirler. Bu yolla ulaşılmış çözüm her iki tarafında kazanmasını sağlar. Dolayısıyla kişiler arasındaki çatışma karşılıklı uzlaşarak, barışarak ve olumsuz giden ilişki onarılarak yapıcı bir biçimde çözülmüş olacaktır. |

**FORM–54**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaşadığınız/ Yaşayabileceğiniz Çatışma Durumları** | **Tepkin** | **Çatışma çözüm yolları** |
| 1.Sınavdan beklediğin notu alamadığımda öğretmeninle karşı karşıya gelmen |  |  |
| 2.Aynı olumsuz davranışı göstermene karşın okul yönetiminin arkadaşına daha yumuşak tepki vermesi |  |  |
| 3.Annenin odanı sürekli düzenli tutmanı istemesine karşın senin dağınık tutman |  |  |
| 4.Babanla televizyon seyretme miktarı ve saatleri ile ders çalışma miktarı ve saatleri konusunda anlaşamaman |  |  |
| 5.Evde iki kardeş olmana karşın daha fazla görev ve sorumluluğun sana verilmesi |  |  |
| 6.Kantinde ya da okulda herhangi bir sırada beklerken, bir öğrencinin senin önüne geçmesi |  |  |
| 7.Bir arkadaşının senin hakkında dedikodu yapması. |  |  |
| 8.Bir arkadaşının rahatsız olduğunu bile bile sana lakap takması ve herkesin ortasında lakabınla seslenmesi |  |  |
| 9.Bir arkadaşının sana ait bir eşyayı ödünç alması ve geri getirmemesi |  |  |
| **YAŞADIĞINIZ/YAŞAYABİLECEĞİNİZ ÇATIŞMA DURUMLARINA ÖRNEK İLAVE EDEBİLİRSİNİZ** | | |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |

**FORM–55**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİŞİLER ARASI ÇATIŞMALARIN YAPICI VE BARIŞÇIL ÇÖZÜMÜ: MÜZAKERE VE ARABULUCULUK TEKNİĞİ**  **MÜZAKERE**  Kişiler arası çatışmaların ve anlaşmazlıkların çözümünde “müzakere” iki ya da daha fazla kişinin aralarındaki ortak sorunu çözmek için yüz yüze etkileşime girdikleri sorun çözme sürecini işaret eder. Müzakere sürecinde hedef, ortak sorunun yapıcı ve barışçıl bir biçimde çözülmesi ve tartışmaya katılan herkesin birlikte kazanmasıdır (Türnüklü, 2006).  Kişiler, aralarındaki ortak sorunu isteklerini ve nedenlerini, duygularını ve nedenlerini birbirlerine karşılıklı ifade ederek, ortak sorunlarını birbirlerinin penceresinden görerek ve her iki tarafında yararına yapıcı, barışçıl ve onarıcı çözümler üreterek çözerler. Öğrenciler müzakere sürecini gerçekleştirerek, kendi yarattıkları sorunlarını bir yetişkin yardımı ve desteği olmaksızın bağımsız bir biçimde yine kendileri çözerler. Bu yolla kendilerine ve becerilerine ilişkin hem özgüvenleri artar hem de bağımsızlık duyguları yaşarlar. Müzakere işlem basamakları aşağıda verilmiştir (Türnüklü, 2006).   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Anlaşma**  **KAZAN-KAZAN** |  | | Ortak problemimizin çözümü için gereken seçenekler şunlardır: |  | Ortak problemimizin çözümü için gereken seçenekler şunlardır: | | Senin isteklerinden, duygularından ve bunların nedenlerinden anladıklarım şunlardır: |  | Senin isteklerinden, duygularından ve bunların nedenlerinden anladıklarım şunlardır: | | Bu konudaki duygularım ve nedenleri şunlardır: |  | Bu konudaki duygularım ve nedenleri şunlardır: | | Bu konudaki isteklerim ve nedenleri şunlardır: |  | Bu konudaki isteklerim ve nedenleri şunlardır: | | Ortak sorunun yüz yüze konuşarak çözmek istediğinin belirtilmesi: | **ÇATIŞMA** | Ortak sorunun yüz yüze konuşarak çözmek istediğinin belirtilmesi: | | **BARIŞ** | **İletişim Akışı** | **ERDEM** | |

**FORM–56**

|  |
| --- |
| **KİŞİLER ARASI ÇATIŞMALARDA MÜZAKERE VE ARABULUCULUK TEKNİĞİ**  **ARABULUCULUK**  Kişiler arası ilişkilerde yaşanan çatışma durumlarında kazan-kazan yönteminin uygulanması önemlidir. Fakat tüm çabalara rağmen kişiler çatışmalarını karşılıklı müzakere ederek çözemezler ise, birbirlerine sözlü ya da fiziksel şiddet uygulamak ya da küsmek yerine öğretmenlerinden ya da güvendikleri bir arkadaşlarından arabuluculuk desteği isteyebilirler.  Arabuluculuk, tarafgir olmayan, nötr, bir kişinin desteğiyle, iki veya daha fazla kişinin ortak problemlerini çözmek için yapılandırdıkları bir süreçtir. Arabuluculuk “**ortak sorunları”** olan kişilerin, kendi istekleri ile katıldıkları yapılandırılmış bir süreci belirtir. Arabulucu, çatışmanın taraflarının müzakere (problem çözme tartışmaları) sürecini takip etmelerinde destek olur. Dolayısıyla, taraflar kabul edilebilir, çalışabilir ve adaletli anlaşmaya ulaşır. Buna karşın sorunun çözümünden çatışmanın tarafları sorumludur. Arabulucu sadece müzakere sürecini kolaylaştırıcıdır. Arabulucu, çatışmanın taraflarına ne yapacaklarını, kimin haklı ya da haksız olduğunu ya da yaşanılan durumda ne tür davranışlar göstermeleri gerektiğini söylemez. Arabulucu, sadece çatışmanın çözümünü kolaylaştırıcıdır ve taraflar üzerinde herhangi bir resmi güce sahip değildir. Arabuluculuk yapılırken, arabulucu müzakere yapılırken kullanılan işlem basamaklarını aynen kullanır (Türnüklü, 2006).  catısma2  Arabulucu tarafların karşılıklı olarak aşağıdaki işlemleri yerine getirmesine katkıda bulunur.   1. Arabulucu çatışan tarafların ortak sorunlarını ve sorunları ilgili isteklerini nedenleri ile birlikte kendi pencerelerinden karşılıklı anlatmalarını sağlatır. 2. Arabulucu tarafların sorun yaşanırken yaşadıkları duygularını nedenleriyle birlikte karşılıklı anlatmalarını sağlar. 3. Arabulucu çatışan tarafların sırayla kendilerini diğerinin yerine koyarak, diğer öğrencinin isteklerinden, duygularından ve bunların nedenlerinden anlamış olduklarını, diğer kişiye belirtmelerini sağlatır. Sonrada diğer kişiye onatır. 4. Arabulucu çatışan taraflardan her iki tarafının da kazancına olan olası anlaşma seçenekleri üretmelerini sağlatır. 5. Arabulucu çatışan öğrencilerden ürettikleri çözüm seçeneklerinden bir tanesin tercih ederek yapıcı, barışçıl anlaşmaya ulaşmalarını sağlatır (Türnüklü, 2006). |

**7. SINIF – 5.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | OKUL HAYATINDAN, İYİ BİR VATANDAŞLIĞA ADIM |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Aile ve Toplum |
| **Kazanım:** | Okul hayatının iyi bir vatandaş olma üzerindeki etkisini açıklar. (Kazanım Numarası -151-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–57, Form–58 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere Form–57 dağıtılır, okul yaşantısının gelecekte iyi bir vatandaş olma üzerindeki bağlantısını kurmaları ve “İyi bir vatandaş sütunu”na yazmaları istenir. 2. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Okul yaşantısının gelecekte iyi bir vatandaş olma üzerindeki bağlantısını kurarken zorlandınız mı?    * Okulun, size kazandırdığını düşündüğünüz başka neler var? Bu kazanımlar toplum hayatınızı nasıl etkiler? 4. Öğretmen, Form–58’i okur. 5. Öğrencilerin yazdıklarını değerlendirmelerini ister. 6. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Sizin doldurduğunuz “iyi bir vatandaş sütunu” ile Form–58 deki iyi bir vatandaş sütunu arasında benzerlik ya da farklılıklar var mı? Neler? * Okul hayatının iyi bir vatandaş olma üzerinde başka ne tür etkileri olabilir?  1. Okul hayatının iyi bir vatandaş olma üzerindeki etkisinin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM- 57**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL HAYATI** | **İYİ BİR VATANDAŞ** |
| **1.Okuldaki sorumluluklarımı yerine getiririm.** |  |
| 2.Kopya çekmem |  |
| **3.Kantinde sıram gelene kadar beklerim** |  |
| 4.Okulda oyunlarda oyunu centilmence oynar, kurallara uyarım. |  |
| **5.Okula zamanında gelirim.** |  |
| 6.Yalan söylemem. |  |
| **7.Okul araç gereçlerini düzenli kullanırım zarar vermem** |  |
| 8.Arkadaşlarım ile iyi geçinirim. |  |
| **9.Arkadaşlarımın hakkına saygı gösteririm.** |  |
| 10.Alt sınıftaki öğrencileri sever ve korurum. |  |
| **11.Gerektiğinde yardım ederim.** |  |
| 12.Öğretmenlerime, büyüklerime saygılı davranırım. |  |
| **13.Dersin akışını bozmam.** |  |
| 14.Kimsenin sözünü kesmem. |  |
| **15.Fikirlerimi saygılı bir şekilde açık ve net olarak ifade ederim.** |  |
| 16.Sınıfımı ve okulumu temiz tutarım. |  |
| **17.Sınıf ve okul kurallarına uyarım.** |  |
| 18.Gerektiğinde okuldaki yönetmeliklerden faydalanırım. |  |
| **19.Okuldaki etkinliklere gönüllü bir şekilde katılırım** |  |
| 20.Okul ve çevre ile ilgili çeşitli projeler üretirim. |  |
| **21.Öğrencilerin birbirine yaptıkları haksızlıklar karşısında çözüm yolları ararım.** |  |
| 22.Kendi çıkarlarım için başkalarının haklarını çiğnemem, saygısızlık yapmam. |  |
| **23.İzinsiz kimsenin eşyasını almam kullanmam.** |  |
| 24.Ne kadar sinirlenirsem sinirleneyim ağzımdan kötü, çirkin bir söz çıkartmam. |  |
| **25.Okuldaki seçme ve seçilme süreçlerine katılırım.** |  |

**FORM- 58**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL HAYATI** | **İYİ BİR VATANDAŞ….** |
| **1.Okuldaki sorumluluklarımı yerine getiririm.** | **1.İş ve aile hayatındaki sorumluluklarımı yerine getirebilirim. ( vergi veririm vb. )** |
| 2.Kopya çekmem | 2.Kimseyi taklit etmem, Hakkını yemem, Haksız kazanç elde etmem. |
| **3.Kantinde sıram gelene kadar beklerim** | **3.Toplum hayatında sıra beklemem gereken yerlerde “hastane, otobüs, yemek, banka vb.” sıramı beklerim.** |
| 4.Okulda oyunlarda oyunu centilmence oynar, kurallara uyarım. | 4. Toplum hayatında profesyonelce davranırım. |
| **5.Okula zamanında gelirim.** | **5. İşime ve evime ( randevularıma vb.) zamanında giderim.** |
| 6.Yalan söylemem. | 6. İnsanlara ve kendime karşı dürüst davranırım |
| **7.Okul araç gereçlerini düzenli kullanırım zarar vermem** | **7. Devlet ve millet malına zarar vermem, dikkatli kullanırım.** |
| 8.Arkadaşlarım ile iyi geçinirim. | 8. Çevremdeki insanlar ile iyi geçinirim. |
| **9.Arkadaşlarımın hakkına saygı gösteririm.** | **9. Hayatımdaki insanların hakkına saygı gösteririm.** |
| 10.Alt sınıftaki öğrencileri sever ve korurum. | 10. Benden küçükleri sever ve korurum. |
| **11.Gerektiğinde yardım ederim.** | **11. Çevremde yardıma ihtiyaç duyan insanlara yardım ederim.** |
| 12.Öğretmenlerime, büyüklerime saygılı davranırım. | 12. Benden büyüklere saygılı davranırım.  ( yaşlılara, patronuma, müdürüme vb.) |
| **13.Dersin akışını bozmam.** | **13. Çalışma hayatında düzeni bozmam.** |
| 14.Kimsenin sözünü kesmem. | 14. Kimsenin sözünü kesmem. ( iş hayatındaki bir toplantıda, arkadaşımın anlattığını dinlerken vb. ) |
| **15.Fikirlerimi saygılı bir şekilde açık ve net olarak ifade ederim.** | **15. Fikirlerimi saygılı bir şekilde açık ve net olarak ifade ederim. ( çalışma ortamında, insan ilişkilerimde vb. )** |
| 16.Sınıfımı ve okulumu temiz tutarım. | 16. Çalışma ortamı ve evimi temiz tutarım. |
| **17.Sınıf ve okul kurallarına uyarım.** | **17.Toplum kurallarına uyarım.** |
| 18.Gerektiğinde okuldaki yönetmeliklerden faydalanırım. | 18. İhtiyaç duyduğumda kanunlardan ve yönetmeliklerden yararlanırım. |
| **19.Okuldaki etkinliklere gönüllü bir şekilde katılırım** | **19. Çevremdeki etkinliklere gönüllü katılırım. ( ağaç dikme, huzurevlerini ziyaret vb.)** |
| 20.Okul ve çevre ile ilgili çeşitli projeler üretirim. | 20. İş hayatında çeşitli projeler üretirim. |
| **21.Öğrencilerin birbirine yaptıkları haksızlıklar karşısında çözüm yolları ararım.** | **21. Haksızlıklarla mücadele ederim.** |
| 22.Kendi çıkarlarım için başkalarının haklarını çiğnemem, saygısızlık yapmam. | 22. Kendi çıkarlarım için başkalarının haklarını çiğnemem, saygısızlık yapmam.(Rüşvet almam, vermem.) |
| **23.İzinsiz kimsenin eşyasını almam kullanmam.** | **23. Hırsızlık yapmam.** |
| 24.Ne kadar sinirlenirsem sinirleneyim ağzımdan kötü, çirkin bir söz çıkartmam. | 24. Küfretmem. |
| **25.Okuldaki seçme ve seçilme süreçlerine katılırım.** | **25. Devlet yönetiminde seçme ve seçilme hakkımı kullanırım.** |

**7. SINIF – 6.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | SINAVLAR VE BEN |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Sınav kaygısının başarı üzerindeki etkisini fark eder.(Kazanım Numarası -37-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form-59 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrencilerden kendilerine birer eş seçmeleri ve seçtikleri arkadaşları ile birlikte sınavlara girmeden önce neler hissettikleri, hangi duyguları yaşadıkları ve neler düşündükleri üzerine 10 dakika konuşmaları istenir. 2. Öğrenciler konuşmalarını tamamladıktan sonra yaşanılan duygu ve düşünceleri sınıfla paylaşmaları istenir ve bu duygu ve düşünceler tahtaya yazılır. 3. Bu duygu ve düşünceleri taşıyan bir öğrencinin sınava girmeden önceki halini gönüllü öğrencilerden canlandırmaları istenir. 4. Aşağıdaki sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Sınav kaygınız başarınızı nasıl etkiler?    * Sınav kaygınızın başarınızı etkilediği durumlar oldu mu? Nasıl?    * Sınav kaygısı ile sınava girildiğinde başka neler olabilir? 5. Sınav kaygısının başarı üzerindeki etkisi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Form–59 öğretmene bilgi amacıyla verilmiştir.**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–59**

|  |
| --- |
| **SINAV KAYGISI**  Eğitim öğretim süreci ve hayatın birçok alanında sınavlarla karşılaşılmaktadır. İnsanlar bazen durumsal olarak bazen de sürekli kaygı halinde olabilirler. Diğer birçok duyguda olduğu gibi kaygının da altında yatan birçok neden vardır. Kaygıyı tetikleyen ve tabiî ki kaygının da tetiklediği duygu ve davranışlar yaşanabilmektedir.  **SINAV KAYGISININ ETKİLERİ…**  Spielberger’e göre sınav kaygısı, formal bir sınav veya değerlendirme durumunda yaşanan, bireyin gerçek performansını ortaya koymasını engelleyen, bilişsel, duyuşsal, davranışsal özellikleri olan, bireyde gerginlik yaratan hoş olmayan bir duygu durumudur (Özdemir ve Ergene 2005).  Sınav kaygısının birbirinden farklı olumsuz düşünceler ve duyuşsallık olmak üzere iki boyutu vardır.  Olumsuz düşünceler (kuruntu), sınav kaygısının bilişsel yönüdür. Bireyin genelde kendisi hakkında olumsuz değerlendirmelerini, başarısızlığına, beceriksizliğine ilişkin olumsuz düşüncelerini ve iç konuşmalarını içerir. Yapılması gerekeni yapacağına, işi başaracağına, karşılaştığı problemi çözeceğine; “ya yapamazsam; ya başaramazsam!” Gibi olumsuz düşüncelerle dikkatin dağılmasına (ya da hatalı yönde yoğunlaşmasına) neden olan bir süreçtir. “dikkat hipotezi” ile de anılan kuruntu, yüksek sınav kaygılı bireylerin sıklıkla yaşadıklarını ifade ettikleri bir olgudur. “Daldım”, “kendimi iyi veremiyorum”, “okuduklarımı anlamıyorum”, “ya bu sınavdan iyi sonuç alamazsam?”, “ben zaten yeteneksiz, beceriksiz biriyim”, türünden iç konuşmalar “kuruntu” lama örnekleridir. Bireye yarar yerine zarar getirir. Zihinsel-entelektüel davranışlarını verim ve üretkenliğini olumsuz etkileyerek başarısını düşürür (Öner, N. 1989).  Duyuşsallık ya da heyecansallık, sınav kaygısının duyusal fizyolojik yönünü oluşturan otonom sinir sistemi uyarılmasıdır. Hızlı kalp atışları, terleme, üşüme, kızarma-sararma, mide bulantıları, sinirlilik ve gerginlik gibi bedensel yaşantılar duyuşsallık belirtileri olarak kabul edilir (Öner, N. 1989).  Sınav kaygısı yüksek olan bireyler herhangi bir sınav/değerlendirme durumunda “özvarlığının” tehdit edildiği korkusuna kapılır. Yalnızca sınavda değil, grup içinde konuşma, soru sorma, sorulara cevap verme, tartışmalara katılma, yüksek sesle okuma, vb. etkinliklerde de korkulu, sinirli, gergin ve heyecanlı olurlar. Bu bireylerin kendilerine dönük olumsuz düşünceleri (kuruntuları) dikkatlerinin kolayca dağılmasına neden olur. Sınav sorularını okuma ve doğru cevaplama; konuşurken düşüncelerini organize etme, doğru sözcükleri seçme ve düzgün ifade etme gibi davranışlarında başarısız olurlar. Genelde, yüksek sınav kaygılı bireyler, diğerlerinin eleştiri ve yargılamalarına aşırı duyarlık gösterirler. Sürekli olarak özeleştiride bulunurlar. Öz kavramları olumsuz, öz-güvenleri düşüktür. Davranışlarında savunucudurlar (Öner, N. 1989).  Sınav kaygısı, öğrenciler için büyük bir sorun olabilmekte ve yaşamlarını olumsuz etkileyebilmekte. Sınav kaygısını, “Herkes yaşar mı?” , “Kaygıyı kontrol edebilir misiniz?”, “Sınav kaygısını yenmek için neler yapılabilir?”, “Yazılı ve çoktan seçmeli sınavlarda nelere dikkat edilebilir?” ve “Kimlerden yardım alınabilir?” başlıkları ile sınav kaygısını ele alırsak; (Koç, Y., P. ,Otrar M. 2003).  **“Kendinize inanmayı ve güvenmeyi öğrenirseniz sınav kaygısını yenebilirsiniz.”**  **HERKES SINAV KAYGISI YAŞAR MI?**  Sınava giren her öğrenci belli oranda kaygı yaşar. Ancak bazı öğrenciler için bu kaygı, gösterecekleri performansı ciddi şekilde etkileyecek kadar şiddetlidir.  Bazı öğrenciler için sınav bir fırsattır. Sınavları neler bildiklerini göstermek için yakalanmış birer fırsat olarak görürler. Bazıları ise sınavı bir tehdit olarak görür. Örneğin, geçmişteki bir sınavda başarılı olamayan öğrenciler girdikleri bütün sınavlarda başarısızlık korkusu yaşayabilirler.  Sınav kaygısını yaşayan öğrenciler, daha çok bilgi sahibi olsalar bile, sınavlarda, kaygısını kontrol edebilen arkadaşlarına göre daha çok yıpranırlar.  **“Endişelenmeyin, sınav kaygısını yenmek “öğrenilebilir”.**  **KAYGIYI KONTROL EDEBİLİRSİNİZ!**  Duygularınızla mantığınızı karıştırmayın. Düşünün… Niye kaygılı ve endişelisiniz?  Olumsuz düşünceler ve endişeler yıpratıcıdır. Ancak her duygusal, endişe verici düşüncenin çözümü için mantıklı bir yol vardır. İçinizden geçen her olumsuz duygunun yerine koyabileceğiniz olumlu bir duygu mutlaka vardır. Örneğin; éBu sınav için asla yeterince çalışamama düşüncesiyle” Çalışmak için zamanım var, çalışma programımı tam olarak uygular ve konsantre olursam başarılı olabilirim” düşüncesi yer değiştirebilir.  **SINAV KAYGISINI YENMEK İÇİN…**  Uygun bir çalışma ortamı oluşturunuz:  Her gün aynı mekânda çalışın; çalıştığınız mekânda konsantrasyonunuzu bozacak şeyler bulunmasın. TV, telefon, arkadaşlar ve benzerlerinden yalıtılmış bir yerde çalış!  Yeterince aydınlatılmış bir sıra ya da masada oturun. Çok rahat koltuklardan ya da yataktan uzak dur!  Yorgunken ders çalışmaya kendinizi zorlamayın. Dinlen ve zinde hissetmeye başladığında tekrar çalışmaya başla.  Gevşeme tekniklerini öğrenin. Kaygını kontrol etmene yardımcı olacak!  Verimli ders çalışma tekniklerini öğrenin:  Etkili bir öğrenme için kendinize uygun bir çalışma tarzı belirleyin. Kendi tarzınla kendi hedeflerin için öğren.  Düzenli ve iyi not tutun. Ders notlarını yeterli ve düzgün bir şekilde defterine geçir!  Her hafta düzenli olarak tüm notlarınıza göz atın. Başarıda öğrenmek kadar unutmamak da önemli!  Bir çalışma programı hazırlayın. Bir yıl ya da dönem için sınav gün/haftalarını ve önemli tarihleri işaretle! Daha az kapsamlı ve daha kısa vadeli programları uzun bölümlü programlara tercih et! Ders çalışma planında hangi miktarda ve zorlukta konu bulunacağı konusunda gerçekçi ol! Programında kısa dinleme aralarına yer vermeyi unutma!  Öğretmeninizi kolaylaştıracak yardımcı malzemeler hazırlayın. Teknik Terimleri ve yabancı sözcükleri öğrenmek için küçük kartlar kullan! Tarihi olaylar için zaman kartları ve çizelgeleri hazırla!  Kendinize karşı nazik olun, katı olmayın:  Sınavdan önce iyi uyuyun. Gece uyumadan çalışabilmek için asla ilaç kullanma!  Beslenmenize dikkat edin. İyi beslen; fakat karnını tıkla basa doyurma!  Yardım istemekten çekinmeyin. Malzemelerle, konuyla ya da plan yapmayla ilgili bir zorluk yaşarsan yardım al!  Kendinizi sınava hazırlamak için bazı ipuçlarından yararlanın:  Derslerinize devamsızlık etmeyin. Boş geçen ders ve günler sınav haftalarında kaygıyı artırır.  Sorular üretin. Konuların içinden önemli olduğunu düşündüğün bilgileri derle.  Bilgiyi küçük parçalara bölün ve kolaydan zora doğru ilerleyin. Başlangıç konuları en kolay hatırlayabileceğin konular olsun!  Konuyu anlamak için anahtar kelimeler bulun. Anahtar kelimeler üzerinde yoğunlaş!  Hayal Gücünüzü Pozitif Yönde Kullanın:  Hayal gücünüzü felaket senaryoları üretmek için kullanırsanız elbette kaygıya kapılırsınız. Kendi kendinizi sakinleştirmeyi öğrenmelisiniz. İç dünyandan kaybedenin değil, kazananın rolünü üstlen! Ya olmazsa diye düşünmekten vazgeç! Uygun şekilde çalışmışsan başarılı olursun, merak etme!  Rahatlamayı ve Gevşemeyi Öğrenin:  Gerginlik veya kaygı yaşadığımızda vücudumuz bazı tipik tepkiler verir. Bunları gidermek için bazı teknikler uygulayabilirsiniz.  Sıkı kıyafetlerini (örneğin kravatını, gömlek yakanı) gevşet, rahat bir oturuş durumu al.  Bacaklarını gererek kaslarını hisset ve 10’a kadar say.  Sonra yavaşça gevşet ve gerginliğin azaldığını hissetmeye çalış.  Bacaklarını tekrar ger ve yine 10’a kadar sayarak yavaşça gevşet.  Bedenini, bacaklarını, karnını, boynunu, başını yavaşça hareket ettirmeye, kasmaya ve gevşemeye devam et.  Yavaşça ve derin nefes al.  Rahatlama Teknikleri…  Kendinizi aşırı kaygılı ve gergin hissettiğinizde,  Sınavdan önceki akşam uyuyamadığınızda,  Çalışmaya ara verip gücünüzü toplamak istediğinizde kullanabilirsiniz.  Eğer Sınav Esnasında Donup Kalırsanız…  Gözlerinizi kapatın,  Uzun ve derin bir nefes alın,  Nefesini yavaşça bırakın,  Nefes alışınıza konsantre olun yani nefes alıp verişinizi duyun ve hissedin.  Sınavın sizi üzmesine izin vermeyin,  Bütün bunları bir kez daha tekrarlayın ve sonra sınava dönün.  Bütün Geleceğinizi Bir Sınav İle Özdeşleştirmeyin!  Bir sınavın tüm yaşamınızı “ya hep ya hiç” şeklinde etkilemesi mümkün değil.  Daha uygun çalışma alışkanlıkları ve bazı gevşeme teknikleri kaygınızı kontrol etmekte size yardımcı olabilir.  Nasıl gevşeyeceğinizi ve sınav kaygısını kontrol etme yöntemlerini öğrenerek kendinize yardımcı olabilirsiniz.  Sakın ilaç (hap) kullanmayı düşünmeyin! Doktor tavsiyesiyle zorunlu olarak kullanılanların dışındaki ilaçlar kaygınızı azaltmazlar; hatta daha fazla kaygılanmanıza bile neden olabilir.  Bazı basit öz-disiplin tekniklerini öğrenerek konsantrasyon gücünüzü geliştirebilirsiniz.  Başarı sağlamanın tek yolu çalışmaktır. Sakın ümitsizliğin tuzağına düşmeyin!  Kendinizi başkaları ile karşılaştırmaktan vazgeçin! Başarısız olursanız anne-babanızın sevgisini kaybedebileceğiniz düşüncesini kaybedebileceğiniz düşüncesini atın. Onların size olan sevgileri sınava bağlı değil ki! Sonuç ne olursa olsun seni sevecekler  Soru Çözme Tekniklerini İyi Öğrenin!  Sınav yönergesini doğru anlamaya dikkat edin. Hangi sınav olursa olsun sınavın başında verilen veya söylenen yönergeyi dikkatlice oku/dinle!  Zamanı iyi kullanın. Her soru için ne kadar süre gerekiyor hesapla! Bazı soruların puanı diğerlerinden daha fazlaysa onlar için daha fazla zaman ayır!  Kolay soruları önce cevaplayın. Herhangi bir soru üzerinde uzun süre takılıp kalma! Burada harcayacağın zamanı başka bir soruyu cevaplayarak değerlendir.  Bütün soruları cevaplayın. Cevabın tamamını bilmesen bile ne biliyorsan yaz! Yazmak, hafızanızı harekete geçirerek, çağrışımlarla yeni veya hatırlayamadığınız bilgilere ulaşmanızı kolaylaştırabilir.  Verilen sürenin tamamını kullanın. Süre dolmadan asla çıkma! Cevaplarını gözden geçir, düzeltmelerini yap, yeni bilgiler ekle.  **YAZILI SINAVLAR İÇİN**  Önce bütün soruları okuyun.  Soruda ne istendiğinden emin olun. “Tartışınız”, “açıklayınız”, “karşılaştırınız” gibi anahtar sözcüklerin altını çizin.  Cevaplamaya en kolay sorudan başlayın.  Bildiklerinizi, düşüncelerinizi basit bir taslak halinde düzenleyin.  Düzeltmeler ve yeni eklemeler için satırlar arasına boşluk bırakarak cevaplayın.  Gerçekçi olun.  Muhteşem bir kitap cümlesi yazmak zorunda değilsiniz. Kısa ve basit cümleleri tercih edin. Cevaplarınız mantıklı ve anlaşılır olmalı.  Zor soruları en son cevaplayın.  Bitirdiğiniz zaman başa dönün ve ayrıntıları, örnekleri vb. ekleyin. Hatalarınızı düzeltin, sadece gerekli olan değişiklikleri, mümkün olduğunca düzgün bir biçimde yapın.  **ÇOKTAN SEÇMELİ, EŞLEŞTİRMELİ TESTLER İÇİN**  Verilen sıra ile çözün.  Sınavda önceki sorulara verilen cevaplar daha sonraki soruların cevaplamasında yardımcı olabilir. Ancak zor bir soruya takılıp kalmayın. Zamanınız yeterli olursa tekrar dönersiniz.  Her seçeneği dikkatlice okuyun.  “Sık sık”, “bazen”, “her zaman” gibi kelimelerde aman dikkat! En doğru seçeneği işaretlemeye özen gösterin. Diğer seçenekler de kısmen doğru olabilir, bu sizi aldatmasın.  Hikâye üretmeyin! Ne yazıyorsa onu düşünün.  Çoktan seçmeli sorular aldatıcı (hileli) olabilir. Sorulan şeyin ne olduğunu tam olarak anladığınızdan emin olun.  Sınavı bitirin.  En son olarak, varsa atladığınız sorulara geri dönün ve zamanının tümünü kullanın. Yapacağınızın en iyisini yapmak için seçenekleri eleyin ve akıllıca tahminlerde bulunun.  **KİMLERDEN YARDIM ALABİLİRSİNİZ?**  Okulunuzun rehberlik servisi:  Rehberlik servisinde öğrencilerin yaşadıkları sınav kaygısı ve diğer streslerle ilgili uzmanlaşmış profesyonel elemanlar çalışmaktadır.  İlçenizde veya ilinizde bulunan Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM):  Bu merkezlerde çalışan uzmanlar sınav kaygısını yenmenize yardımcı olabilirler. Bu merkezlere başvurma konusunu okulunuzun rehber öğretmeniyle değerlendirebilirsiniz.  Eğitim Danışmanlığı Merkezleri:  Bu merkezlerde sınav kaygınızı artıran düşüncelerinizi denetleme ve kaygınızı azaltma hususunda uzman personelden destek alabilirsiniz.  Öğretmenleriniz:  Derslerle ilgili bir güçlük yaşıyorsanız hemen öğretmenlerinize başvurmalısınız.  Anne Babanız:  Hissettiğiniz korku ve baskıları tartışırken açık ve dürüst olun. Sizi anlayabilmeleri için çevrenize yardımcı olduğunuzda onlardan daha çok destek ve anlayış görebileceğinizi unutmayın.  Akran Grubu ve Arkadaşlarınız:  Kaygılarınızı, sizi anlayıp size destek olabilecek arkadaşlarınızla paylaşmanız rahatlamanızı sağlayabilir.  **“Dikkat! Sizinle aynı kaygıları yaşayan arkadaşlarınızla sürekli bunlar üzerine konuşmanız kaygınızın artmasına neden olabilir.”**  **SINAV KAYGINLA BAŞ ETMEK İSTİYORSAN**  **ETKİLİ ÇALIŞ**    **ÖĞREN**    **KULLAN** |

**7. SINIF – 7.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | BAŞARILARIM VE BEN |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Başarılı olduğu durumlarda kendini takdir eder. (Kazanım Numarası 74 ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–60 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Form–60 öğrencilere dağıtılır ve doldurmaları istenir. 2. Gönüllü öğrenciler başarılı olduğu durumları ve takdir cümlelerini sınıfla paylaşır. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * + - Sizce başarı nedir?        - Başarılarınızı yazarken ne hissettiniz?        - Hangi durumlarda kendinizi başarılı hissediyorsunuz?        - Arkadaşlarınızla ortak başarılarınız var mı? Neler?        - Kendini takdir etmek önemli midir? Neden?        - Hangi durumlarda kendinizi takdir ediyorsunuz?        - Başkaları sizi başarılı görüp, takdir ettiğinde ne hissediyorsunuz? 4. Başarılı olduğunuz durumlarda kendinizi takdir etmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–60**

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞARILI OLDUĞUM DURUMLAR**  1-…………………………………........  ………………………………………….  …………………………………………  2-………………………………………  …………………………………………  ……………………………………….…  3-……………………………………....  ……………………………….…………  ………………………………….….…  4-…………………………………...…  …………………………………………  ……………………………………...…  5-………………………………………  …………………………………………  ………………………………………… | **TAKDİR CÜMLELERİM**  1-………………………………………  ………………………………………  ………………………………..………  2-…………………………...…………  ………………………………..………  …………………………..……………  3……………………………..…………  ……………………………...………  ………………………….…….………  4-………………………………………  ………………………………………  ……………………………………...  5-………………………………………  …………………………..……………  …………………………..…………… |

**7. SINIF – 8.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ANLIYORUM VE ANLAŞILIYORUM |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | Kendini aile fertlerinin yerine koyarak onların duygu ve düşüncelerini anlar. (Kazanım Numarası 120) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Senaryolar |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  1. Öğrencilere aşağıdaki senaryolar verilir ve ilgili soruları cevaplamaları istenir.  **Öğretmen gerekli görürse senaryolar çoğaltılabilir**.  **Senaryo–1**  Göksel’in dedesi ve babaannesi bayramda çocuklarının ve torunlarının gelmesini beklerler fakat onlar ziyaretlerine gelmezler.   * Yaşadıkları bu durum karşısında neler düşünmüş ve neler hissetmiş olabilirler?   **Senaryo–2**  Özge’nin babası işten eve yorgun gelir, yemeğini yer ve dinlenmek için yatar. Özge ve kardeşi de TV’de yüksek sesle film seyrederler ve babaları uyanır.   * Yaşadıkları bu durum karşısında Özge’nin babası neler düşünmüş ve neler hissetmiş olabilirler?   **Senaryo–3**  Ahmet, babasından yeni bir palto ister. Babası Ahmet’e eski paltosunu 1 yıl daha giymesini söyler.   * Yaşadıkları bu durum karşısında Ahmet’in babası neler düşünmüş ve neler hissetmiş olabilirler?   **Senaryo–4**  Emre, annesine haber vermeden okul çıkışı arkadaşının doğum gününe gider. Annesi Emre eve gelmeyince polise haber verir ve hastanelere telefon eder. Emre eve geç vakit döndüğünde annesini sokak kapısının önünde ağlarken bulur.   * Yaşadıkları bu durum karşısında Emre’nin annesi neler düşünmüş ve neler hissetmiş olabilir?   **Senaryo–5**  Efkan’ın yarın sınavı vardır ve ders çalışması gerekmektedir. Efkan, ders çalışmak için odasına gittiğinde kardeşi peşinden gelir, gürültü yapar ve kendisiyle oyun oynamasını ister.   * Yaşadıkları bu durum karşısında Efkan neler düşünmüş ve neler hissetmiş olabilir?   2. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.   * Aile içinde anlaşıldığınızı düşünüyor musunuz? Neden? * Zaman zaman aile içinde anlaşılmadığınızı düşünüyor musunuz? Neden? * Aile içinde birbirinizi anladığınızı düşünüyor musunuz? Neden? * Karşımızdaki insanı anlamazsak neler olur? * Karşınızdaki insan sizi anlamazsa ne hissedersiniz? * İnsanların duygu ve düşüncelerini anlamak neden önemlidir?   3. Kendini aile fertlerinin yerine koyarak onların duygu ve düşüncelerini anlamanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**7. SINIF – 9.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | İLETİŞİM ENGELLERİ |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kişiler Arası İlişkiler |
| **Kazanım:** | İletişim engellerinin üstesinden nasıl gelinebileceğini açıklar.(Kazanım Numarası 121) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–61 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  1. İletişim engelleri tahtaya yazılır ve Form–61 öğrencilere okunur.   * ***Emretme- yönetme,*** * ***Uyarma- tehdit etme,*** * ***Ahlak dersi ve vaaz verme (Akıl verme),*** * ***Yargılama-suçlama,*** * ***Ad takma- alay etme,*** * ***Güven verme- teselli etme,*** * ***İşi alaya vurma- konu değiştirme,*** * ***Sınama- sorgulama,*** * ***Yorumlama- Analiz Etme.***   2. Öğrencilerden tahtaya yazılan iletişim engellerine kendi hayatlarından örnek vermeleri ve bunu sınıfla paylaşmaları istenir.  3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.   * Günlük hayatta da böyle durumlarla karşılaşıyor musunuz? Karşılaşıyorsanız neler yapıyorsunuz? Üstesinden nasıl geliyorsunuz? * Çevrenizdeki insanlarla İletişim engellerini kullanmadan nasıl iletişim kurabilirsiniz?   4. İletişim engellerinin üstesinden nasıl gelinebileceğini vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**FORM–61**

|  |
| --- |
| **İLETİŞİM ENGELLERİ**  **1- *Emretme, yönetme:*** “ Yapman gerekir, yapacaksın, yapmak zorundasın...” Korku ya da aktif direnç yaratabilir; Söylenenin tersini denemeye davet edebilir; İsyankâr davranışa ya da misillemeye yol açabilir. **2- *Uyarma, tehdit etme:*** “Ya yaparsın, yoksa...” Korku, boyun eğme yaratabilir; Söz konusu sonuçların gerçekten meydana gelip gelmeyeceğini denemeye yol açar; Gücenme, kızgınlık, isyankârlığa neden olabilir.  **3- *Ahlak dersi ve vaaz verme (Akıl verme):*** “...yapmalıydın” veya “senin sorumluluğun” ya da “şöyle yapmak gerekir” Suçluluk duyguları yaratır; Çocuğun durumunu daha şiddetle savunmasına yol açabilir(Kim demiş?) 4**- *Yargılama, suçlama:*** “ Olgunca düşünmüyorsun” “Sen zaten tembelsin” Yetersizlik, aptallık ve yanlış değerlendirme anlamı taşır; Çocuğun azarlanma ve eleştirilme korkusuyla iletişimini kesmesine neden olur; Genellikle çocuk yargı ve eleştirileri gerçek olarak algılar (ben tembelim) ya da karşılık verir ( siz daha mükemmel değilsiniz) **5- *Ad takma, alay etme:*** “Koca bebek” “Geri zekâlı” “Hadi sende sulu göz” Çocuğun kendini değersiz hissetmesine ve sevilmediğini düşünmesine yol açar; Kendine bakışını olumsuz etkiler; Genellikle karşılık verme isteği uyandırır. **6- *Güven verme, teselli etme:*** “Aldırma... Boş ver düzelir” “Hadi biraz neşelen” Kendini “anlaşılmamış” hissetmesine neden olur; Kızgınlık duyguları uyandırır. (Size göre kolay tabii !) Genellikle mesajı “Kendini kötü hissetmen doğru değil” biçiminde algılar. **7- *İşi alaya vurma, konu değiştirme:*** “ Dünyayı neden sen yönetmiyorsun?” “Daha güzel şeylerden konuşalım  ***8- Sınama, sorgulama:***  ***9- Yorumlama, Analiz Etme:*** |

**7. SINIF – 10.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | BEDENİMDEKİ DEĞİŞİKLİKLER |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Bedensel değişimini fark eder. (Kazanım Numarası 73) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Değişik yaşlarda çekilmiş fotoğraflar. |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  **Öğretmen öğrencilere bir hafta önceden değişik yaşlarda çekilmiş fotoğrafları derse getirmelerini ister.**   1. Gönüllü öğrencilerden fotoğraflarını göstererek kendilerinde meydana gelen bedensel değişiklikleri sınıfla paylaşmaları istenir. 2. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Çocukluk fotoğraflarınız ile şimdiki halinizi karşılaştırdığınızda fiziksel değişiklikler olmuş mu? Neler? * Değişmeyen yanlarınız var mı? Neler?  1. Fotoğraflarda gözükmeyen bedensel değişiklikler de vardır. Fen bilgisi kitabında detaylı olarak bedensel değişiklikler yer almıştır. Bedensel değişim ile ilgili merak ettikleri konuları rehber öğretmene de danışabilecekleri vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**7. SINIF – 11.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KENDİMİ TANIMA YOLUNDA |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Okulda uygulanan testlerin ve test dışı tekniklerin kendini tanımadaki önemini açıklar. (Kazanım Numarası 38) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–62 |
| **Hazırlayanlar:** | Serdar **ERKAN**  Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   * 1. Okulda uygulanan test, anket ve test dışı tekniklerin isimleri tahtaya yazılır, bunların kullanılma amaçları öğrencilere sorulur.   **Öğrenciler test, anket ve test dışı tekniklerin kullanılma amaçlarını cevaplayamazsa öğretmen bu konuda öğrencileri bilgilendirir. Form–1 öğretmene bilgi amacı ile verilmiştir.**  **Öğretmen bu konuda bilgi sahibi değilse okul rehber öğretmeninden yardım alabilir.**   * 1. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder. * Bu güne kadar size hangi envanter ya da testler uygulandı? * Uygulanan test ve/veya envanterin sonuçlarından yararlanabildiniz mi? Nasıl?   1. Okulda uygulanan testlerin ve test dışı tekniklerin kendini tanımadaki önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–62**

|  |
| --- |
| **OKULDA UYGULANAN TEST, ANKET VE TEST DIŞI TEKNİKLER**  **Gözlem:** Bireyi tanıma tekniği olarak gözlem, bir kimsenin diğer bir kimse hakkında duyu organları ile bilgi edinme yoludur.  **Sosyometri:** Bir gruptaki bireylerin sosyal uyumunu ve gelişimini ölçmek, yani bir birleri ile olan uzaklıklarını, sevilen-sevilmeyen, lider özelliği olanları ve grubun sosyal dokusunu anlamak için kullanılan bir tekniktir.  **Otobiyografi:** Bir kimsenin şimdiki ve geçmiş hayatını yazılı olarak anlatmasıdır.  **Problem Tarama Listesi:** Öğrencilerin belli başlı sorunlarını, ihtiyaçlarını belirlemek, onlara yardım etmek amacı ile hazırlanmış listelerdir.  **Görme Sorunlarını Tarama (Snellen Scala):** Snellen Testi, öğrencileri görme gücü yönünden tarama yapmak için pratik bir testtir.  **Kimdir Bu? :** Sınıfın sosyal yapısını tanıma açısından kullanışlı bir tekniktir. Bu teknik, öğrencilerin birbirlerini nasıl değerlendirdiklerini ortaya çıkarmaktadır.  **Kime Göre Ben Neyim? :** Bireyin benlik algısına yönelik bir ankettir. Bununla bilinmek istenen şey, bireyin kendini kendi ve başkaları gözünde nasıl algıladığıdır.  **Ders Çalışma Yöntemlerini Biliyor musunuz? :** Öğrencilerin, ders çalışma yöntemlerini bilip bilmemesini taramak amaçlı uygulanan bir envanterdir.  **Başarısızlık Nedenleri Anketi:** Öğrencilerin, başarısızlık nedenlerini öğrenmek amacıyla uygulanan bir ankettir.  **Boş zamanları Değerlendirme Anketi:** Öğrencilerin serbest zamanlarını nasıl değerlendirdiklerini bilmek amacıyla uygulanır.  **Sınav Kaygısı Ölçeği:** Öğrencilerin sınav kaygılarını ölçmek amacıyla uygulanan bir ölçektir (Mamak RAM,2003). |

**7. SINIF – 12.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | YETENEKLERİMİ TANIYORUM |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Yeteneklerini fark eder. (Kazanım Numarası 75 ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  **Yetenek, herhangi bir davranışı (bilgi veya beceriyi) öğrenebilmek için doğuşta sahip olunan gizilgücün (kapasitenin) çevre ile etkileşim sonucu geliştirilmiş ve yeni öğrenmeler için hazır hale getirilmiş kısmını ifade eden bir kavramdır. Böylece bir kimsenin belli bir yaşa kadar geliştirdiği becerilere bakarak onun daha sonra göreceği eğitimden ne ölçüde yararlanabileceği hakkında bir tahminde bulunabiliriz.(Kuzgun 2000)**  1. Yetenek türleri tahtaya yazılır.   * Genel akademik yetenek, * Sözel yetenek, * Sayısal yetenek, * Uzay ilişkilerini görebilme yeteneği, * Şekil ilişkilerini görebilme yeteneği, * Büro işleri yeteneği, * Göz-el koordinasyonu, * Parmak becerisi, * El becerisi,   2. Öğrencilere kendilerinde bulunan yetenekleri defterlerine yazmaları istenir.  3. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır.  4. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.   * + Tahtaya yazılan yetenek türlerini daha önceden biliyor muydunuz?   + Kendinizde olduğunu kabul ettiğiniz yeteneklerinizi ne zaman fark ettiniz?   + Yeteneklerinizi fark etmeniz size ne kazandırır?   5. Yeteneklerini fark etmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**7. SINIF – 13.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | İLGİLERİM VE MESLEĞİM |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İlgilerin meslek seçimindeki rolünü fark eder. (Kazanım Numarası 183) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–63 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Öğrencilerin eğitsel ve mesleki planlama dosyasından yararlanmaları sağlanmalıdır.**  **Süreç:**   1. Öğretmen Form-63’i okur. 2. Öğrencilerden seçmek istedikleri mesleği ve o mesleğe yönelik ilgilerinin neler olabileceğini yazmaları istenir. 3. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır. 4. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Seçtiğiniz mesleği neye göre seçtiniz?    * İlgilerin meslek seçimindeki rolü ne olabilir?    * İlgilerinize göre meslek seçmezseniz neler yaşayabilirsiniz?    * İlgilerinize göre meslek seçerseniz neler yaşayabilirsiniz? 5. İlgilerin meslek seçimindeki rolü vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Not: Bu kazanımda öğrencilerin “Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosya”sından yararlanması sağlanabilir.**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–63**

|  |
| --- |
| **İLGİLERİN MESLEK SEÇİMİNDEKİ ROLÜ**  Super’a göre ilgi türleri:  **Bilimsel İlgi:** Doğal ve toplumsal olayların neden ve nasıl olduğunu anlama, bilimsel bilgiye bir şeyler katma ve /veya bu bilgiyi uygulamaya koyma arzusunu ifade eder. Doktorlar, biyologlar, sosyologlar, fizikçiler bu ilgiye sahip kimselerdir.  **Teknik veya Maddi İlgi:** Olayların neden ve nasıl olduğundan çok bilimsel ilkelerin uygulamaya nasıl dönüştürüleceği ile salt bilmek için bilme ile değil, bilginin ne işe yarayacağı konusu ile ilgilenmektedir. Mühendisler ve teknisyenler bu tür ilgiye sahip kimselerdir.  **Sosyal Yardım İlgisi:** Bu ilgi insanlarla, insan olarak ilgilenmeyi, onlara anlamaya, geliştirmeye, sıkıntılarını azaltmaya çalışma isteğini ifade eder. Bu tür ilginin önemli olduğu meslekler öğretmenlik, sosyal hizmet, psikolojik danışmanlık vb. dir.  **Sistematik İlgi ya da İş Ayrıntıları İlgisi:** Bu ilgi işleri düzenli ve tertipli bir şekilde yapmayı içerir. Kayıt tutma, dosyalama, yazıları belli bir sisteme göre sıraya koyma bu ilgi ile ilişkili işlerdendir. Burada odak ayrıntı üzerinde toplanmıştır. Muhasebeciler, büro memurları, satın alma memurları bu tür ilgiye sahiptirler.  **İş Teması İlgisi:** Bu ilgi insanları ikna etmekten ve bir ürünü, bir hizmeti satmaktan hoşlanmadır. Satış işleri, satış yönetimi gibi çalışma alanları bu ilgiye uygun çalışma alanlarıdır.  **Edebiyat İlgisi:** Düşünceleri ifade edebilme ya da başkalarını kelimelerle etkileyebilme ilgisidir. Burada düşünceleri değişik ve etkileyici şekilde ifade yolları üzerinde durulur. Yazarlar, gazeteciler bu tür ilgiye sahip kimselerdir.  **Müzik ve Sanat İlgisi:** İkisi de duyguların artistik yollarla ifadesi ile ilgili olan bu ilgi alanları aslında birbirinden farklı yeteneklere dayanmaktadır. Sanat ilgisi plastik sanatlarla ilgilidir. Ressamlar, mimarlar bu tür ilgiye sahip kimselerdir (Kuzgun,2000). |

**7. SINIF – 14.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | MESLEK SEÇİMİM |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Meslek seçiminin önemini fark eder. (Kazanım Numarası 184) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–64, Form–65 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere seçmek istedikleri mesleklerin özellikleri sorulur ve verilen cevaplar tahtaya yazılır.    * Çalışma Koşulları    * Kazancı    * Nitelikleri ( sağlık, zihinsel, bedensel, el becerisi, fiziksel vb.)    * Mesleğin toplumdaki yeri, istenilen ve istenilmeyen özellikleri,    * Mesleğe girmenin yolları, ilerleme imkânı, eğitimi vb. 2. Form–65 dağıtılır ve öğrencilerin doldurmaları istenir.   **Form–64 öğretmene bilgi amacıyla verilmiştir.**   1. Gönüllü öğrenciler cevaplarını sınıfla paylaşır. 2. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * + İlerde seçmeyi düşündüğünüz mesleği neye göre seçtiniz?      + İlgi, yetenek, kişilik özellikleri vb. göz önünde bulundurmadan mesleğinizi seçerseniz neler olur?      + İlerde seçmeyi düşündüğünüz meslek sizin için uygun mudur? Neden?      + Meslek seçimi neden önemlidir?      + Form–65’i doldururken kendinizle ilgili öğrendiğiniz şeyler oldu mu? 3. Meslek seçiminin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–64**

|  |
| --- |
| **MESLEK SEÇİMİNİN ÖNEMİ**  Hoppock (1957)’a göre bir kimsenin seçtiği meslek onun işinde başarılı olup olamayacağını, ileride iş bulup bulamayacağını, nerde oturup, kiminle evleneceğini ve kimlerle etkileşimde bulunacağını belirler. Ayrıca meslek, kişinin değer yargılarını, dünya görüşünü, günlük yaşam tarzını ve alışkanlıklarını biçimlendiren faktörlerin başında gelir. Kişinin yaşamına böylesine çok yönlü etkileri olan uğraşı alanının seçimi, günümüzde giderek karmaşıklaşan bir sorun haline gelmiştir. Bunun en önemli nedeni, seçeneklerin çok artmış olmasıdır (Kuzgun,2000).  **MESLEK SEÇİMİNİ ETKİLEYEN BAZI FAKTÖRLER**   * Meslekte iş bulma imkânı, * Yetenek, * İlgi, * Kişilik özellikleri, * Mesleğin getirdiği ödüller (para, saygınlı, şöhret vb.) * Ailenin istekleri,   Yetersiz eğitim nedeniyle seçim şansının fazla olmaması Evren, M. (2005). |

**FORM–65**

|  |
| --- |
| **Ben ilerde …………………………………..…………………..olmak istiyorum. (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz.)**  Evren, M. (2005).   1. **Bu meslekte iş bulma imkânı:**    * Yüksektir ( )    * Düşüktür ( )    * Bilmiyorum ( ) 2. **Yeteneklerim bu mesleğe:**  * Uygundur ( ) * Uygun değildir ( ) * Bu mesleğin gerektirdiği yetenekleri bilmiyorum ( ) * Kendi yeteneklerimi bilmiyorum ( )  1. **İlgilerim bu meslekte mutlu olmam için:**  * Uygundur ( ) * Uygun değildir ( ) * Bu mesleğin gerektirdiği ilgileri bilmiyorum ( ) * Kendi ilgilerimi bilmiyorum ( )  1. **Kişilik özelliklerim bu mesleğe:**  * Uygundur ( ) * Uygun değildir ( ) * Bu mesleğin gerektirdiği kişilik özelliklerini bilmiyorum ( ) * Kendi kişilik özelliklerimi bilmiyorum ( )  1. **Bu meslek benim istediğim ödülleri (para, saygınlık, şöhret gibi) :**  * Sağlar ( ) * Sağlamaz ( ) * Bilmiyorum ( )  1. **İlerde bu mesleği seçmemin nedeni:**  * İş bulma imkânının yüksek olmasıdır. ( ) * Yeteneklerime uygun olmasıdır. ( ) * İlgilerime uygun olmasıdır. ( ) * Kişilik özelliklerime uygun olmasıdır. ( ) * Sağladığı imkânlardır. ( ) * Ailemin isteğidir. ( ) * Eğitimimi sürdüremeyeceğim için, başka çarem olmamasıdır. ( )   ***\*Meslekler hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığınızı düşünüyorsanız, Okul Rehber Öğretmeninden yardım alabilirsiniz.*** |

**7. SINIF – 15.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ORTAÖĞRETİM KURUMUMU SEÇERKEN |
| **Sınıf:** | 7. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavları ile ilgili bilgi toplar. (Kazanım Numarası 39 ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–66 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Öğrencilere sınavlara hazırlanmada önceden bilgi sahibi olmanın önemi ve bunun amaç belirlemedeki katkısı belirtilmelidir.**  **Süreç:**  **Öğrencilerden bir hafta öncesinden Ortaöğretim Kurumlarına Giriş Sınavları ile ilgili** **araştırma yapmaları istenir.**  **Öğretmen Ortaöğretim Kurumlarına Giriş Sınavları Kılavuzunu sınıfa getirir, öğrencilerin araştırdığı yanlış ya da eksik bilgi olursa bunları düzeltir.**   1. Öğrencilerin araştırdıkları Ortaöğretim Kurumları Listesi tahtaya yazılır. **Form–66 öğretmene bilgi amacıyla verilmiştir.** 2. Tahtada yazılı olan ortaöğretim kurumlarına giriş sınavı ile ilgili öğrencilerin topladıkları bilgiler sınıfta paylaşılır. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavları ile ilgili gerekli bilgileri nerelerden aldınız?    * Ortaöğretim kurumlarından hangisini seçmeyi düşünüyorsunuz? Neden?    * Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavları ile ilgili bilgi toplamak size ne kazandırdı? 4. Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavları ile ilgili bilgi toplamanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–66**

|  |
| --- |
| **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI LİSTESİ (OKS)**   * Fen lisesi * Anadolu Lisesi * Polis Koleji * Anadolu Öğretmen Lisesi * Sağlık Meslek Lisesi * Tapu Kadastro ve Meslek Lisesi * Sivil Savunma Koleji * Meteoroloji Meslek Lisesi * Endüstri Meslek ve Anadolu Endüstri Meslek Lisesi * Kız Meslek Lisesi ve Anadolu Kız Meslek Lisesi * Gemi Güverte İşletmeciliği Liseleri * Genel Liseler * Diğer |

**8. SINIF**

**KAZANIMLARININ İŞLENİŞ SIRASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **HAFTA** | **KAZANIMLAR** |
| 1–76 | Bedensel ve duygusal değişimlerin ergenlik döneminin doğal bir parçası olduğunu fark eder. |
| 2–77 | Kendini geliştirmede eleştirinin önemini fark eder. |
| 3–43 | Sınavlarda başarıyı etkileyen etmenler açısından kendini değerlendirir. |
| **4–44** | **Sınav kaygısının performansını düşürecek düzeyde olup olmadığını belirler ve gerekiyorsa yardım alır.** |
| 5–190 | Geleceğin meslekleri hakkında bilgi toplar. |
| 6–189 | İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği eğitim ve kişisel özelliklerini ifade eder. |
| 7–188 | Yeteneklerin meslek seçimindeki rolünü fark eder. |
| 8–40 | Vereceği kararların geleceğine olan etkilerini fark eder. |
| 9–41 | Karar verme sürecinin aşamalarını kararlarında uygular. |
| 10–185 | İş başvurusu için öz geçmiş yazar. |
| 11–191 | Mesleki amaçlara ulaşmada genel ortaöğretim programlarını değerlendirir. |
| 12–192 | Mesleki amaçlara ulaşmada mesleki ve teknik programları değerlendirir. |
| 13–42 | Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenleri açıklar. |
| 14–187 | İlköğretim sonrasında yapılabilecek işleri belirler. |
| 15–186 | Ortaöğretim tercihlerini yaparken Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası ile okulda uygulanan test ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanır. |
| 15 |  |

**\* Koyu renkli kazanımlara ilişkin etkinlik okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM’dan gelecek rehber öğretmen tarafından gerçekleştirilecektir.**

**8. SINIF ETKİNLİK ÖRNEKLERİ**

**8. SINIF – 1.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | DEĞİŞİYORUM |
| **Sınıf:** | 8.Sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Bedensel ve duygusal değişimlerin ergenlik döneminin doğal bir parçası olduğunu fark eder. (Kazanım Numarası -76-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form-67, Bebeklik, ergenlik ve yaşlılık dönemine ait resimler. |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğretmen sınıfa getirdiği bebeklik, ergenlik ve yaşlılık dönemine ait resimleri öğrencilere sırasıyla gösterir. 2. Öğrencilere aşağıdaki yönerge verilir.   **“Her insan bebeklikten yaşlılığa kadar değişik gelişim dönemlerinden geçer. Bu gelişim dönemleri;**  **Bebeklik ve çocukluk (0–10 yaşlar arası),**  **Ergenlik (11–21 yaşlar arası),**  **Genç yetişkinlik (22–35 yaş arası),**  **Orta yaşlılık (36–59 yaş arası),**  **İleri yaşlılık (60 ve üzeri yaşlar) tır.**  **Bu gelişim dönemlerinin her birinin farklı özellikleri vardır. Şimdi sizlerden kabaca bebeklik, ergenlik ve yaşlılık dönemlerini düşünmenizi istiyorum. Bu dönemlerde ne gibi değişimler meydana gelmektedir?”**   1. Öğrencilerin verdikleri cevaplar tahtaya yazılır. 2. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Sizler bu dönemlerden hangisinden geçtiniz? * Şu anda içinde bulunduğunuz dönem hangisi?  1. Öğretmen öğrencilere **“içinde bulunduğunuz döneme ergenlik dönemi diyoruz. Bu evrenin de tıpkı diğer evreler gibi kendisine özgü özellikleri vardır. Bu evrede çeşitli bedensel ve ruhsal değişimler meydana gelmektedir. Şimdi sizlere bir liste okuyacağım. Listede yer alan değişimleri yaşayıp yaşamadığınızı düşünmenizi istiyorum.”** yönergesini verir. 2. Öğretmen öğrencilere Form–67’yi okur. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Sizler de bunlara benzer değişimler yaşadığınızı gözlemliyor musunuz? Neler? * Sizce bedensel ve duygusal değişimler ergenlik döneminin doğal bir parçası mıdır? Neden?  1. Bedensel ve duygusal değişimlerin ergenlik döneminin doğal bir parçası olduğu vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **NOT:Etkinlik sonlandırılırken öğrencilere; “görüldüğü gibi her gelişim dönemleri birbirinden farklıdır. Gelişim sürecinde bu dönemlerden geçerken her dönemin kendine özgü özelliklerini de ediniriz. Ergenlik döneminde de yaşadığımız bedensel ve ruhsal değişimler gelişimimizin doğal bir parçasıdır. Bu gün yetişkin olanlar bu dönemlerden geçti. Bu gün bebek olanlar bu dönemlerden geçecek ve bu gün ergen olan sizler bu dönemden geçiyorsunuz. Bunlar gelişimimizin doğal bir parçasıdır” denir.**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–67**

|  |
| --- |
| **Ergenlik dönemindeki bedensel değişiklikler**  Ergenliğin en önemli belirtisi kısa zamanda dikkati çekecek bir biçimde birçok yönden büyümektir. Bu dönemde meydana gelen bedensel değişiklikler:  Boyun uzaması  Kilo artışı ve yağlanma  Baş kemikleri yüz kemikleri ve burun büyür, çene uzar kalınlaşır  Tüm kemik sisteminde büyüme hızlanır  El ve ayaklar ardından kol ve bacaklar uzamaya başlar, kalçalar, göğüs kemikleri ve omuzlar genişler.  (Birincil cinsiyet özellikleri) Kıllanma, memelerin büyümesi, sesin değişmesi  (İkincil cinsiyet özellikleri) Erkeklerde penis ve testisler büyür  Kızlarda yumurtalıklar, vajina ve rahmin gelişmesi  Ciltte değişiklikler, yağlanma ve sivilceleşme  Terleme  **Ergenlik dönemindeki ruhsal değişiklikler**  Ergenlik döneminde beden gelişiminin kişilik biçimlenmesi üzerinde önemli etkileri vardır. Özellikle bu dönemde hormon faaliyetleri gencin davranışlarının yönünü etkilemese de, davranışlara eşlik eden duyguların derinliğini ve yoğunluğunu kesinlikle etkiler. Karamsarlık, nedensiz ağlamalar, öfke-sevinç, neşe-hüzün gibi ikircikli duygular bu dönemin duygusal hareketliliğinin sonucudur.  Kendini dış dünyadan çekme, kalabalık içinde huzursuzlaşma, konuşurken yüzün kızarması ve terleme bu dönemde görülebilir.  Kimse neler hissettiğimi bilemez anlayamaz duygusu hâkimdir.  Duygular inişli ve çıkışlıdır ve yoğun yaşarlar  Yetişkin olma ile çocuk olma arasında çelişkili duygular yaşayabilirler.  Aşırı özgürlük isterler, bağımlılığı reddederler  Yalnız kalmayı tercih ederler İns. Kay. Gel. Vakfı, (2003). |

**8. SINIF – 2.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ELEŞTİRİLERE AÇIĞIM |
| **Sınıf:** | 8.Sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Kendini Kabul |
| **Kazanım:** | Kendini geliştirmede eleştirinin önemini fark eder. (Kazanım Numarası -77-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–68 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere Form–68 dağıtılır ve doldurmaları istenir. 2. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Eleştirel ifadeleri düşünürken zorlandınız mı? Neden?    * Çevrenizden size gelen olumlu ve olumsuz eleştiriler karşısında ne hissediyorsunuz? Nasıl tepkiler veriyorsunuz?    * Çevrenizden size gelen eleştirilerin nasıl ifade edilmesini istersiniz? Neden?    * Çevrenizden size gelen olumlu ve olumsuz eleştirilerin size katkısı neler olabilir?    * Siz çevrenizdeki bireylere eleştirilerinizi nasıl yöneltiyorsunuz? Onların size tepkileri neler oluyor?    * Eleştiride bulunurken nelere dikkat edilmelidir?    * Kendinizi geliştirmede eleştirilerden nasıl faydalanıyorsunuz? 3. Kendini geliştirmede eleştirinin önemini vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–68**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇEVREDEKİ BİREYLERE YÖNELTTİĞİNİZ ELEŞTİRİLER** | **ÇEVREDEKİ BİREYLERDEN SİZE YÖNELTİLEN ELEŞTİRİLER** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. SINIF – 3.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | NASIL BAŞARIRIM? |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Sınavlarda başarıyı etkileyen etmenler açısından kendini değerlendirir. (Kazanım Numarası -43-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Bu sınavlar ders yılı içersinde yapılan sınavlarla ilgilidir.**  **Süreç:**   1. Öğrencilerden başarılı ve başarısız oldukları bir sınav anını hatırlamaları istenir. 2. Öğrencilere sınavlarda başarılarını etkileyen olumlu ve olumsuz etmenlerin neler olduğu sorulur. Başarılı oldukları sınavlardaki etmenler kâğıdın bir bölümüne başarısız oldukları sınavlardaki etmenler diğer tarafa yazılır.   **“Burada sınav başarısından kastedilen şeyin kopya çekerek alınan yüksek puan olmadığı ifade edilmelidir.”**   1. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Sınavlarda başarısız olduğunuzda neler hissediyorsunuz?    * Sizce sınavınızda neden başarısız oldunuz?  * Sınavlardaki başarısızlığınızın o anki sonuçları nelerdir? Bu başarısızlıklar geleceğinizi nasıl etkiler? * Sınavlarda başarılı olduğunuzda neler hissediyorsunuz? Neler yaşıyorsunuz? * Sizce sınavınızda neden başarılı oldunuz? * Sınavlardaki başarınızın o anki sonuçları nelerdir? Bu başarılar geleceğinizi nasıl etkiler? * Sınava hazırlanırken nelere dikkat edilmelidir? Nasıl hazırlanılmalıdır?  1. Sınavlarda başarıyı etkileyen etmenlerin neler olduğuna ilişkin öğrencilerin açıklamalarına öğretmen eklemede bulunur, öğrencilerle birlikte değerlendirme yapar. 2. Bu etkinliğin sonunda öğrencilere neler kazandıkları sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir. 3. Sınavlarda başarıyı etkileyen etmenlerin sınav başarısındaki önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **NOT:4. sınıfın 3. etkinliğinde sınav başarısını etkileyen etmenlere ilişkin bilgi verilmiştir. Öğretmen gerekli gördüğü takdirde bu bilgiden faydalanabilir.**  **Değerlendirme:** | |

**8. SINIF – 4.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KAYGILIYSAM… |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Sınav kaygısının performansını düşürecek düzeyde olup olmadığını belirler ve gerekiyorsa yardım alır. (Kazanım Numarası -44-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Sınav Kaygısı Envanteri-**ÖNER, N. (1989)** |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Bu etkinlik özel bilgi ve deneyim gerektirdiği için okul rehber öğretmeni veya RAM’lardan gelecek uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir. Bunun sağlanamadığı ya da kalabalık okullarda rehber öğretmenin yetişemediği durumlarda bu etkinlikler yerine öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçları, okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sınıf rehber öğretmeni tarafından farklı etkinlikler yapılabilir ya da diğer etkinliklere daha geniş yer verilebilir.**  **\*Ortaöğretim giriş sınavına yönelik yoğun sınav kaygısı yaşayan öğrenciler belirlenirse destek hizmetleri sunulmalıdır.**  **Süreç:**   1. Öğrencilere “Sınav Kaygısı Envanteri” dağıtılır ve öğrencilerden doldurmaları istenir. 2. Doldurulan envanterin değerlendirmesi yapılır ve her öğrencinin “sınav kaygısı düzeyi” tespit edilir. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.  * Sınav kaygısı envanterinin sonuçlarından nasıl faydalanabilirsiniz? * Sınav sürecinde yaşadıklarınızla ilgili olarak bugüne kadar fark etmediğiniz bir özelliğinizi fark ettiniz mi? * Sınav kaygınızı nelerin etkilediğini fark ettiniz mi? * Sınav kaygı düzeyiniz sınavlarınızı nasıl etkiliyor? * Sınav kaygınızı azaltmak için neler yapabilirsiniz? * Sınav kaygınız yüksekse ve sınav performansınızı olumsuz etkiliyorsa nerden ve kimden/kimlerden yardım alabilirsiniz?  1. Öğretmen, öğrencilere sınav kaygısı ve sınav kaygısının performansı nasıl etkilediği hakkında bilgilendirir. 2. Bu etkinliğin sonunda öğrencilere neler kazandıkları sorulur ve cevaplarını sınıfla paylaşmaları istenir.   **Değerlendirme:** | |

**8. SINIF – 5.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | GELECEĞİN MESLEKLERİ |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Geleceğin meslekleri hakkında bilgi toplar. (Kazanım Numarası -190-) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  **Öğrencilere bir hafta öncesinden, gelecekte önemli hale gelebilecek, toplumun ihtiyaç duyacağı ve tercih edilebilecek mesleklerle ilgili araştırma yapmaları istenir. (İş ve işçi bulma kurumu, internet, yetişkinlerle yapılan konuşmalar, dergiler, gazetelerden bilgi edinilebilir.)**   1. Öğretmen, tahtayı 3’e bölerek öğrencilerin belirttiği meslekleri, özellikleri ve nerelerde çalıştıklarını tahtaya yazar.   **(Verilen örnekler öğretmen, doktor gibi geleneksel meslekler de olabilir, duyulmamış meslek isimleri de olabilir)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Mesleğin adı | Özellikleri | Nerelerde çalışırlar | |  |  |  |  1. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Sizce tahtada yazan bu meslekler, neden geleceğin meslekleri olabilir?    * Sıralanan meslekler arasında daha önce duymadığınız meslekler var mı? Neler?    * Gelecekte önem kazanmış bir meslek sahibi olmanız size ne kazandırır? 2. Geleceğin meslekleri hakkında bilgi toplamanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**8. SINIF – 6.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | BANA UYGUN MESLEKLER |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği eğitim ve kişisel özelliklerini ifade eder. (Kazanım Numarası -189- ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–69, Form–70 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrenciler gruplara ayrılarak, Form-69 (mesleklerin gerektirdiği eğitim ve kişisel özellikler) dağıtılır. 2. Öğrencilerden belirtilen eğitim ve kişisel özelliklerin hangi meslekler için gerekli olduğunu bulmaları istenir. 3. Form’da yer alan diğer mesleklerden ilgi duyduğu 2 tanesini seçip, o mesleklerin gerektirdiği eğitim ve kişisel özelliklerin neler olabileceğini de yazmaları istenir. 4. Öğrencilerin buldukları meslekler ve mesleklerin gerektirdiği eğitim ve kişisel özellikleri okunur ve belirtilen mesleği bulup bulamadıklarına bakılır.   **Öğretmen Form–70 de belirtilen mesleklerle kişilik özelliklerini karşılaştırabilir.**   1. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * + - Bu meslekler içinde sizin seçmek istediğiniz meslekler var mı?        - Sizin seçtiğiniz meslek için nasıl bir eğitim gerekiyor?        - Sizin seçtiğiniz meslek için hangi kişilik özellikleri gerekiyor.        - Sahip olduğunuz özelliklerin bu mesleklerin gerektirdiği özelliklere uyduğunu düşünüyor musunuz? 2. İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği eğitim ve kişisel özellikler vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–69**

**(MESLEKLERİN GEREKTİRDİĞİ EĞİTİM VE KİŞİSEL ÖZELLİKLER)**

|  |
| --- |
| Fen bilimlerinde başarılı olmak, el ve parmak becerisi, estetik, uzay ilişkiler yeteneği, iyi ilişkiler kurabilme, hoşgörü, güler yüz, bedence güçlü olma, üniversite eğitimi, yüksek akademik başarı,  MESLEK:……………………………………………………………………  Kimya, fizik ve matematikte başarılı olmak, bilimsel meraka ilgi duymak, üniversite eğitimi, yüksek akademik başarı,  MESLEK:……………………………………………………………………  Fen bilimlerinde başarılı olmak, yüksek akademik başarı, anlayış, sabır, hoşgörü, güler yüz, sorumluluk sahibi olma ve zayıf insanlara yardım edebilme,  MESLEK:………………………………………..........................................  Bedence sağlık olmak gerekir, insanlarla iyi iletişim kurabilme, uyanık, sabırlı, dürüst, hoşgörülü, soğukkanlı, sorumluluk sahibi, sağlığını kaybetmiş insanlara yardım etmeyi seven,  MESLEK:……………………………………………………………………  Akademik başarı, kuvvetli bir dikkat ve bellek, el parmak becerisi, bilime, özellikle biyoloji, fizik, kimya, anatomi ve fiziğe ilgi duyma, sabırlı ve azimli olma, iyi iletişim kurabilme, hoşgörü, insan sevgisi ve insanlara yardım etme isteği,  MESLEK:……………………………………………………………………  Akademik başarı, biyoloji, kimya alanlarında başarı, hayvanlarla ilgilenmekten hoşlanan, sabırlı ve dikkatli,  MESLEK:……………………………………………………………………  Sözel yetenek, sosyal araştırmalara merak, başkalarıyla iletişimden hoşlanma, girişken, iyi gözlemci, Türkçe-kompozisyon, yabancı dil ve sosyal bilimlerde başarı,  MESLEK:……………………………………………………………………  Türkçe ve sosyal bilimlerde başarı, ikna gücüne sahip, sağlam bir mantık ve sezgi, çalışma ve okumayı sevme, sabır, anlayış,  MESLEK:……………………………………………………………………  Akademik başarı, iletişim becerisi, sabır, anlayış, çocukları sevme, öğretmeyi sevme,  MESLEK:……………………………………………………………………  Matematik, fizik ve sosyal bilimlerde (sosyoloji, tarih, sanat tarihi, insan bilimleri ve kültür) alanlarında başarı, uzay ilişkilerini görebilme (cisimlerin uzayda alabilecekleri şekilleri gözünde canlandırma), düzgün şekil çizebilme, yaratıcılık, işbirliği ve uyum içinde çalışma,  MESLEK:……………………………………………………………………  Bilimsel merak, analitik düşünme, geçmiş uygarlıkları incelemeye merak, eski ve yeni dilleri bilmek, tarih ve sosyal bilimlerde başarı,  MESLEK:……………………………………………………………………  ***Aşağıdaki mesleklerden ilgi duyduğunuz 2 tanesini seçerek, o mesleğin gerektirdiği eğitim ve kişisel özelliklerinin neler olabileceğini yazınız.***  Asker Polis Marangoz Kuaför  Berber Pilot Şoför Kaptan  Gemi mühendisi Makinist Savcı Hâkim  Akademisyen Emlakçı Fotoğrafçı Gıda Mühendisi  Bilgisayar Mühendisi Sekreter Tarihçi Antropolog  Sosyolog Mütercim-Tercümanlık Sigortacı Zabıta  Psikolog Turizmci İnşaat mühendisi  **1.**  **2.** |

**FORM–70 (Meslekler)**

|  |
| --- |
| *Diş hekimliği*  Fen bilimlerinde başarılı olmak, El ve parmak becerisi, Estetik, Uzay ilişkiler yeteneği, iyi ilişkiler kurabilme, hoşgörü, güler yüz, bedence güçlü olma, üniversite eğitimi, yüksek akademik başarı,  *Eczacılık*  Kimya, fizik ve matematikte başarılı olmak, bilimsel meraka ilgi duymak, üniversite eğitimi, yüksek akademik başarı,  *Fizik tedavi ve rehabilitasyon*  Fen bilimlerinde başarılı olmak, yüksek akademik başarı, anlayış, sabır, hoşgörü, güler yüz, sorumluluk sahibi olma ve zayıf insanlara yardım edebilme,  *Hemşirelik*  Bedence sağlık olmak gerekir, insanlarla iyi iletişim kurabilme, uyanık, sabırlı, dürüst, hoşgörülü, soğukkanlı, sorumluluk sahibi, sağlığını kaybetmiş insanlara yardım etmeyi seven,  *Doktor*  Akademik başarı, kuvvetli bir dikkat ve bellek, el parmak becerisi, bilime, özellikle biyoloji, fizik, kimya, anatomi ve fiziğe ilgi duyma, sabırlı ve azimli olma, iyi iletişim kurabilme, hoşgörü, insan sevgisi ve insanlara yardım etme isteği,  *Veteriner*  Akademik başarı, biyoloji, kimya alanlarında başarı, hayvanlarla ilgilenmekten hoşlanan, sabırlı ve dikkatli,  *Gazetecilik*  Sözel yetenek, sosyal araştırmalara merak, başkalarıyla iletişimden hoşlanma, girişken, iyi gözlemci, Türkçe-kompozisyon, yabancı dil ve sosyal bilimlerde başarı,  *Avukat*  Türkçe ve sosyal bilimlerde başarı, ikna gücüne sahip, sağlam bir mantık ve sezgi, çalışma ve okumayı sevme, sabır, anlayış,  *Öğretmenlik*  Akademik başarı, iletişim becerisi, sabır, anlayış, çocukları sevme, öğretmeyi sevme,  *Mimar*  Matematik, fizik ve sosyal bilimlerde (sosyoloji, tarih, sanat tarihi, insan bilimleri ve kültür) alanlarında başarı, uzay ilişkilerini görebilme (cisimlerin uzayda alabilecekleri şekilleri gözünde canlandırma), düzgün şekil çizebilme, yaratıcılık, işbirliği ve uyum içinde çalışma,  *Arkeolog*  Bilimsel merak, analitik düşünme, geçmiş uygarlıkları incelemeye merak, eski ve yeni dilleri bilmek, tarih ve sosyal bilimlerde başarı,  (Kuzgun,1998) |

**8. SINIF – 7.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | HANGİ MESLEK HANGİ YETENEK |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Yeteneklerin meslek seçimindeki rolünü fark eder.(Kazanım Numarası 188) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–71, Form–72 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere Form–71 okunur ve yetenekler tahtaya yazılır. 2. Öğrenciler Form–72 yi doldurur. 3. Gönüllü öğrenciler cevaplarını sınıfla paylaşır. 4. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Sizde var olduğunu düşündüğünüz yetenekler nelerdir?    * Bu yeteneklerinizle hangi meslekleri seçebilirsiniz?    * Yeteneklerimize göre meslek seçmezsek ne olur?    * Yeteneklerimize göre meslek seçersek ne olur? 5. Yeteneklerin meslek seçimindeki rolü vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–71**

|  |
| --- |
| YETENEKLER  Yetenek, “bir şeyi öğrenebilme, belli bir becerinin veya bilginin öğretiminden yararlanabilme gücü” olarak tanımlanabilir. İnsan pek çok şeyi öğrenebilme ve yapabilme gücüne değişik düzeylerde sahip olarak dünyaya gelir. Buna “ gizilgüç” (kapasite) deriz. Bu gizil güç, yaş ilerledikçe kullanılarak geliştirilir. Böylece insan yaşamının değişik dönemlerinde giderek daha karmaşık işleri daha iyi yapabilir hale gelir. Yani çevre ile etkileşimde bulundukça ve çok çeşitli öğrenme deneyimleri geliştirdikçe insan kapasitesini kullanmakta ve daha sonraki dönemlerde yeni şeyler öğrenmeye hazır olmaktadır. İşte yetenek bir kimsenin belli bir yaşa kadar geliştirdiği kısmına bakarak onun daha sonra gireceği eğitim sürecinden ne ölçüde yararlanabileceği hakkında bir tahminde bulunmamıza olanak veren davranışlar bütünüdür.  Bir kimsenin yeteneği, o halde, onun kalıtım yolu ile getirdiği gizilgücü ile o güne kadar edindiği bilgi ve becerileri kapsamaktadır. Örneğin, henüz okula başlamamış 5 yaşındaki bir çocuk çarpım tablosunu bellemişse ve dört işlemle bazı aritmetik problemleri çözebiliyorsa, bu çocuk yaşının üzerinde bir matematik becerisi gösteriyor demektir. Bu çocuğun matematik ile ilgili konuları daha çabuk ve kolay öğrenebileceğini söyleyebiliriz. Hele bu çocuk, bu konuda hiçbir özel ilgi ve destek görmemişse, bu gücün yaratılışı ile ilgili olduğuna yani matematiksel düşünme kapasitesinin normalin üzerinde olduğuna hükmederiz. Ancak, bu yargıya varabilmek için çocuğun matematik alanında gösterdiği başarıyı yaşıtlarının başarısı ile karşılaştırmamız gerekir. Ancak bundan sonra o kişinin üstün, geri veya “normal” olup olmadığına karar verebiliriz.  Öğrenme gücü “genel yetenek” olarak da bilinir ve bu konuda öğrenme için gerekli olan gücü ifade eder. Bazı insanlar kolay, basit işleri yapabilirken bazıları çok soyut veya çok karmaşık işlemi çabuk ve iyi bir şekilde yapabilmektedir ve “yetenek düzeyi” dediğimiz bu güç yönünden insanlar arasında farklar olduğu bilinen bir gerçektir. Ancak insanlar yetenek düzeyi yönünden olduğu kadar yetenek türü bakımından da farklılık gösterirler.  ***Akademik Yetenek:*** İlköğretimde, genel lisede ve üniversitelerde verilen eğitim, kelime, sayı, şekil gibi sembollerle ifade edilen soyut kavramların öğrenilmesini gerektirir. Böyle bir eğitimde başarılı olmak için gerekli yetenek türüne “akademik yetenek” denir. Akademik yetenek, soyut kavramla akıl yürütebilmek, kuramsal eğitim veren okullarda öğretilen bilgi ve becerileri öğrenebilmek için gerekli bir yetenektir, “zekâ” kavramı daha çok bu yeteneği ifade etmek için kullanılır.  Akademik yetenek; sözel, sayısal, şekilsel yetenek olmak üzere 3 bölümden oluşur.  *Sözel Yetenek:* Bu yetenek, sözcükleri (kelimeleri) belleme, onları uygun yerlerde kullanma, sözcüklerle ifade edilen kavramları anlayabilme ve anlatabilme gücünü ifade eder. Okunan bir parçada ne anlatıldığını anlamak bu yetenekle ilgilidir. Sözel yeteneğin biri sözel akıcılık, diğeri sözel akıl yürütme olmak üzere iki alt bölümü vardır.  Sözel Akıcılık: Zengin bir sözcük dağarcığına sahip olma, duygu ve düşünceleri çok değişik cümlelerle, akılcı bir üslupla açıklayabilme gücünü ifade eden bu yeteneği, çocukların yazdıkları mektuplarda, kompozisyonlarda görmek mümkündür. Yazarlar, hatipler, sunucular akıcı bir biçimde konuşabilme ve yazabilme yetenekleri çok gelişmiş kimselerdir. Akıcı bir şekilde konuşabilme yeteneği yazma yeteneği ile beraber görünebildiği gibi birinin diğerinden daha fazla gelişmiş olduğu durumlar da vardır.  Sözel Akıl Yürütme: Bu yetenek sözcüklerle ifade edilen kavramları öğrenebilme, yazılı metni veya konuşmayı anlayabilme, düşünceleri açık bir biçimde ifade edebilme gücünü ifade eder. Sözel yetenek aslında sözcüklerle ifade edilen kavramlar arasında benzerlikleri ve farklılıkları çözebilme gücüdür. Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda çalışabilmek için bu yeteneğe daha çok ihtiyaç vardır.  *Sayısal Yetenek:* Bu yetenek bilindiği gibi sayılar arasındaki ilişkiyi görebilme, sayılarla verilen problemleri çözebilme gücüdür. Bu yeteneğin de iki alt bölümü vardır.  Hesaplama: Dört işlemle akıldan problem çözebilme, bir işlemdeki hatayı görebilme gücü olarak tanımlanabilen hesaplama yeteneği ticarette, muhasebecilikte gerekli olabilecek bir yetenektir.  Sayısal Düşünme Yeteneği: Bu yetenek bir tür teorik ve sembolik düşünme gücü olup karmaşık ilişkileri görebilme, cebir problemlerini çözebilme gücü olarak tanımlanabilir. Sayısal yetenek matematik, istatistik gibi disiplinlerde, fizik, kimya gibi temel bilimlerde ve teknik alanlarda başarı için gerekli bir yetenektir.  Sözel ve sayısal düşünme yetenekleri arasında yüksek bir ilişki olup, her ikisi de kuramsal konularda düşünme gücünü temsil ederler.  *Şekilsel Düşünme Yeteneği:* Bu yetenek, geometrik şekiller arasında ki ilişkiyi görebilme gücü olarak tanımlanır. Bunun da iki alt bölümü vardır.  Şekil İlişkilerini Görebilme: Resimleri, geometrik şekilleri ayrıntıları ile algılama, şekiller arasındaki biçimi, büyüklük vb. yönlerden benzerlik ve farkları görebilme gücünü ifade eden bu yetenek teknik ve sanayi alanlarında başarı için gereklidir. Uzay İlişkilerini Görebilme: Bir cismin uzayda veya bir şeklin kâğıt üzerinde döndürüldüğü, kaydırıldığı zaman alacağı biçimi göz önünde canlandırma, bir şekli üç boyutlu görebilme, bir plana veya krokiye bakarak binayı canlandırabilme gücünü gösteren bu yetenek mimarlıkta, makine ve inşaat mühendisliğinde, teknik ve sanayi dallarında gereklidir.  Akademik yeteneğin öğelerini oluşturan bu yeteneklerden başka meslek seçiminde şu yeteneklerin de göz önüne alınmasında yarar vardır.  **Renk Algısı:** Renkleri tanıma, aralarındaki küçük farkları görebilme, uyumlu renk bileşikleri yapabilme yeteneği başta sanat dalları olmak üzere tıp, biyoloji, ziraat vb. alanlardaki çalışmalarda pilotluk, şoförlük gibi mesleklerde gerekli bir yetenektir.  **Bellek:** İsimleri, numaraları, verilen bir yönergeyi çabucak belleme ve uzun zaman bellekte tutabilme gücü olan bellek tıp, hukuk, tarih gibi alanlarda, sekreterlik gibi işlerde gereklidir.  **Dikkat:** Çevredeki olayları, eşyaları, ayrıntıları ile algılama, kısa sürede çok şey görebilme; bir yazıdaki hataları hemen görebilme gücü olarak tanımlanan dikkat her çalışma alanında gerekli bir yetenek ise de sekreterlik, veznedarlık gibi işler özellikle dikkate dayalıdır.  Dikkati bu noktada uzun süre yoğunlaştırabilmek de özel bir dikkat türüdür ve astronomi, meteoroloji gibi alanlarda çalışmalar için çok gereklidir.  **Mekanik Yetenek:** Bu yetenek bir alet veya makinenin işleyişini anlayabilme, alet ve makineleri şemasına bakarak kurabilme, işletebilme ve onarabilme gücü olup bütün teknik mesleklerde başarı için gereklidir.  **Parmak Becerisi:** Parmakları hızlı bir biçimde kullanarak küçük şeyler üzerinde çalışabilme, ince işler yapabilme gücü teknik işlerde, el sanatlarında operatörlükte gerekli bir yetenektir.  **Göz-el İşbirliği:** Gözü ve eli birbiriyle uyum halinde ve hızlı bir biçimde kullanabilme örneğin küçük bir delikten bir teli geçirebilme gücü olarak tanımlanan göz-el işbirliği her tür mekanik ve teknik işlerde, el sanatlarında gerekli bir yetenektir.  Bu yeteneklerden başka hepimizin özel yetenekler olarak bildiği sanat yeteneklerinden de söz edebiliriz.  **Müzik Yeteneği:** Sesleri ince frekansları ile algılayabilme, melodileri çabuk öğrenebilme, bir müzik aleti çalabilme, besteler yapabilme gücü  **Güzel Sanatlar Yeteneği:** Resim, karikatür, heykel, el işleri gibi sanat ürünlerini üretebilme gücü  **Tiyatro Yeteneği:** Bir olayı sahnede canlandırma, olaydaki kişileri canlandırma gücü  **Bedensel Yetenekler:** Kas koordinasyonuna sahip olma, çeşitli spor dallarında dans, bale gibi etkinliklerde başarılı olma gücü (Kuzgun, 1997). |

**FORM–72**

|  |
| --- |
| *Diş hekimliği*  Gereken Yetenekler:  *Eczacılık*  Gereken Yetenekler:  *Fizik tedavi ve rehabilitasyon*  Gereken Yetenekler:  *Hemşirelik*  Gereken Yetenekler:  *Doktor*  Gereken Yetenekler:  *Veteriner*  Gereken Yetenekler:  *Gazetecilik*  Gereken Yetenekler:  *Avukat*  Gereken Yetenekler:  *Öğretmenlik*  Gereken Yetenekler:  *Akademisyen*  Gereken Yetenekler:  *Mimar*  Gereken Yetenekler:  *Polislik*  Gereken Yetenekler:  *Askerlik*  Gereken Yetenekler:  *Berber*  Gereken Yetenekler:  *Esnaf*  Gereken Yetenekler  *Emlakçi*  Gereken Yetenekler:  *Marangoz*  Gereken Yetenekler:  *Pilot*  Gereken Yetenekler: |

**8. SINIF – 8.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KARARLARIMIN GÜCÜ |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Vereceği kararların geleceğine olan etkilerini fark eder. (Kazanım Numarası 40) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   * + 1. Öğretmen öğrencilere geçmişte aldıkları bir kararı ve bu kararın etkilerini kâğıda yazmalarını ister.     2. Gönüllü öğrenciler yazdıklarını sınıfla paylaşır.     3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder. * Geleceğe dönük aldığınız kararlar var mı? * Aldığınız bu kararların sonuçları hayatınızı nasıl etkiler? * Karar vermek neden önemlidir?   + 1. Vereceği kararların geleceğe olan etkilerini fark etmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**8. SINIF – 9.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | KARAR VERME AŞAMALARI |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Karar verme sürecinin aşamalarını kararlarında uygular.(Kazanım Numarası 41) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–73 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  **Öğretmen, öğrencilere 1 hafta boyunca verdikleri kararları ve bu kararları neye göre aldıklarını not etmelerini ister.**   * + 1. Öğretmen Form–73 de yer alan bilgileri öğrencilere okur ve açıklar.     2. Öğrenciler aldıkları kararları, Form–73 deki bilgilere göre yeniden değerlendirir.     3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder. * Karar verirken nelere dikkat etmeliyiz? Neden? * Kararlarımız hayatımızı nasıl etkiler? * Kararsızlık bizi nasıl etkiler? * Zaman zaman karar vermede zorluk yaşıyor musunuz? Neden? * Karar vermede zorluk yaşıyorsanız neler yapıyorsunuz? Neler yapabilirsiniz? * Karar verme sürecinin aşamalarını kararlarınızda uygulamak size ne kazandırır?   + 1. Karar verme sürecinin aşamalarını kararlarında uygulamanın önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM-73**

|  |
| --- |
| **KARAR VERME SÜRECİ**  Karar verme süreci aşağıdaki gibi özetlenebilir (Erkan, 2005).   1. Karar vermede birinci adım, verilecek kararın ne olduğunu açıkça **tanımlamak**tır.   ***VERİLECEK KARARI TANIMLAYIN***   1. Kararlar bir amaca ulaşmak için verilir. Amaçlar ayrıntılı bir şekilde belirlenmelidir.   ***KARARDAN BEKLEDİĞİNİZ SONUCU BELİRLEYİN***   1. Sağlıklı karar verebilmek için en önemli koşullardan birisi, verilecek kararla ilgili mümkün olduğunca çok **bilgi** toplamaktır. Bu bilgiler kitaplardan, çeşitli kişilerle yapılacak görüşmelerden, gözlemlerden ya da başka yollardan edinilebilir.   ***BİLGİ TOPLAYIN***   1. Eldeki bilgilerden yola çıkılarak seçeneklerin yani kararların neler olabileceği üzerinde düşünülerek tüm seçenekler belirlenmelidir. Her bir seçeneğin üzerinde tekrar düşünerek kararın **olumlu ve olumsuz sonuçları** değerlendirilmelidir.   ***SEÇENEKLERİ VE BU SEÇENEKLERİN HER BİRİNİN AVANTAJ VE DEZAVANTAJLARINI BELİRLEYİN***   1. Eldeki bilgilerden yola çıkarak **karar verilmelidir**.   ***KARAR VERİN***  Günlük yaşamda bazen başkalarının etkisinde kalınarak kimi zaman yanlış kararlar verilebilir. Ancak böyle durumlarda seçme hakkımızı kullanarak dış baskıdan kurtulmak mümkündür. Grup baskısından kurtulmak için   * Bu kişi neden bu kadar ısrar ediyor? * Onun istekleri ile benim isteklerim ne kadar uyuşuyor? * Söyledikleri ne kadar doğru? Sorularına yanıt aranmalıdır (Davaslıgil, Çakıcı ve Ögel, 1998).   Verdiğimiz kararların sorumlulukları bize ait olacağı için etki altında kalmadan karar vermeyi öğrenmemiz gerekir. Karar verirken inançlarımız, değer yargılarımız, temel gereksinimlerimiz, akıllı kararlar verebilmemiz için bilgilerin toplanmasında eleştirel düşünme ve risk alma etkili olacaktır (Davaslıgil, Çakıcı ve Ögel, 1998).  Sonuç olarak:   * Karar vermeyi gerektiren durumlarda en az iki seçenek vardır. * Seçenekler hakkında yeterli bilgiye ihtiyacımız vardır. * Her bir seçeneğin olumlu ve olumsuz yönleri iyice düşünülmelidir. * Seçimlerin taşıdığı riskler ve olası sonuçlar iyi değerlendirilmelidir. * Karar veremeden önce başkalarının fikri alınabilir, seçenekler onlarla tartışılabilir. Bu belki bizim düşünemediğimiz/ göremediğimiz yönleri görmemize yardımcı olabilir. * Ancak bize ilişkin her kararda sorumluluk bizimdir, bu nedenle son karar bize ait olmalıdır. * Daha iyi kararlar verebilmek için bu uygulamayı sık sık yapmalıyız (Yeşilyaprak, 2000). |

**8. SINIF – 10.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | ÖZGEÇMİŞİM |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İş başvurusu için özgeçmiş yazar. (Kazanım Numarası 185 ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–74 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi başlatılır.  * Özgeçmiş nedir? * İş için hazırlanan bir özgeçmişe hangi bilgiler yazılır? * Başvurulan işe göre bu bilgiler değişir mi? * Özgeçmiş hazırlamak neden gereklidir?  1. Öğrencilere Form–74 (iş başvurusu için öz geçmiş formu) dağıtılır ve doldurmaları istenir. 2. Gönüllü öğrenciler öz geçmiş formuna yazdıklarını sınıfla paylaşır. 3. İş başvurusu için özgeçmiş yazmanın önemi ve gerekliliği vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–74**

**ÖZGEÇMİŞ FORMU**

|  |
| --- |
| *KİŞİSEL BİLGİLER* **T.C. Kimlik Nu:**  **İsim:**  **Telefon:**  **E-mail Adresi:**  **Doğum Tarihi:**  **Doğum yeri:**  **Adres:** EĞİTİM  İŞ DENEYİMİ  ALINAN EĞİTİMLERBURS VE ÖDÜLLERBİLDİĞİ YABANCI DİLLERBİLGİSAYARÜYELİKLERGÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARHOBİLERREFERANSLAR |

**8. SINIF – 11.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | GENEL ORTAÖĞRETİM PROGRAMLARI |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Mesleki amaçlara ulaşmada genel ortaöğretim programlarını değerlendirir. (Kazanım Numarası 191 ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–75 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Öğrencinin ilgileri, yetenekleri ve hedefleri doğrultusunda değerlendirmeler yapması beklenmektedir.**  **Süreç:**   * 1. Form–75 öğrencilere okunur ve genel ortaöğretim programları   2. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder. * İlerde seçmeyi düşündüğünüz meslek için hangi orta öğretim programını tercih edebilirsiniz? Neden? * Mesleki amaçlara ulaşmada ortaöğretimde seçeceğiniz alanın önemi var mıdır? Neden? * Ortaöğretimde hangi bölümü seçerseniz, üniversitede hangi bölüme gidebilirsiniz? * Genel ortaöğretim programları, ilgi, yetenek ve hedeflerinize uygun mudur?   1. Mesleki amaçlara ulaşmada genel ortaöğretim programlarını değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–75**

|  |
| --- |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM**  Genel ortaöğretim, ilköğretim üzerine en az 4 yıl öğrenim süreli 15–18 yaş grubu çocukların eğitimini kapsamaktadır. Genel ortaöğretimin amacı; öğrencileri ortaöğretim seviyesinde asgari genel kültüre sahip, toplumun sorunlarını tanıyan, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan insanlar olarak yetiştirmek ve yükseköğrenime hazırlamaktadır.  Genel ortaöğretim; genel liseler, Anadolu liseleri, Anadolu öğretmen liseleri, Anadolu güzel sanatlar liseleri, fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, spor liseleri ve çok programlı liselerden oluşmaktadır.  Genel ortaöğretim kurumlarını meydana getiren liselerin öğrenim süresi 4 yıldır. Ancak, bazı liselerin önünde hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Bu okullara kayıt olan öğrenciler hazırlık sınıfını başarıyla tamamladıktan sonra, normal lise programlarını almaya başlar. Hazırlık sınıfının amacı, öğrenciye bir yabancı dilin 4 temel becerisini kazandırmaktır. Ağırlıklı olarak okutulan yabancı dil İngilizcedir. Almanca, Fransızca, Japonca, İspanyolca, İtalyanca, Rusça ve Çince dilleri de okutulmaktadır. Aşırı talep nedeni ile Anadolu, fen ve sosyal bilimler liseleri sıralama sınavı veya yetenek sınavı ile öğrenci almaktadır.  Genel ortaöğretim okullarında alan uygulaması yapılmaktadır. Bu okullarda Türkçe- Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Yabancı Dil alanları vardır. Öğrenci bir alandan mezun olmaktadır. Genel ortaöğretim okullarında haftalık ders saati sayısı 30–37 arasında değişmektedir. İkinci sınıfa geçen öğrenci yukarıda adı geçen alanlardan birini seçmektedir MEB, b.(2006). |

**8. SINIF – 12.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | TEKNİK PROGRAMLAR |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Mesleki amaçlara ulaşmada mesleki ve teknik programları değerlendirir. (Kazanım Numarası 192) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–76 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **\*Öğrencinin ilgileri, yetenekleri ve hedefleri doğrultusunda değerlendirmeler yapması beklenmektedir.**  **Süreç:**  **Öğrenciler bir hafta öncesinden gruplara ayrılır ve her grubun bir orta öğretim teknik programı hakkında araştırma yapması istenir. (İmkânı olan okullarda gruplar, belirlenen okula araştırma gezisi yapabilirler.)**  **Öğrencilerden ortaöğretim teknik programlarının özelliklerini büyük bir kartonun yarısına yazmaları diğer yarısını ise boş bırakarak getirmeleri istenir.**   * + 1. Her grubun hazırladığı kartonlar sırayla tahtaya asılır.     2. Hangi teknik programın hangi mesleklere uygun olduğunu bulmaları istenerek, bulunan meslekler uygun programın karşısındaki boş kısımlara eklenir.     3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder. * İlerde seçmeyi düşündüğünüz mesleğin, orta öğretim teknik programlarları ile bir bağlantısı var mı? Nedir? * Mesleki ve teknik programlar, ilgi, yetenek ve hedeflerinize uygun mudur?   + 1. Mesleki amaçlara ulaşmada teknik programları değerlendirmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Form- 76 öğretmene bilgi amacıyla verilmiştir.**  **Değerlendirme:** | |

**FORM–76 (MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM)**

|  |
| --- |
| Mesleki ve teknik ortaöğretim; öğrencileri yüksek öğretime veya hem mesleğe hem yüksek öğretime veya iş ve meslek alanlarına hazırlayan öğretim kurumlarıdır.  Mesleki ve teknik ortaöğretim meslek liseleri, teknik liseler, Anadolu meslek liseleri, Anadolu teknik liseleri, sağlık, tarım, adalet, meteoroloji, tapu kadastro meslek liselerinden oluşmaktadır.  Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/ kurumlarında okutulan dersler, “ortak dersler” ve “alan/dal dersleri” olmak üzere 2 ana grupta toplanabilir. Bunların dışında seçmeli dersler de okutulmaktadır.  Ortak genel kültür dersleri genel liselerle aynıdır. Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında ortak genel kültür derslerinin büyük bölümü 9. sınıfta tamamlanmakta, diğer sınıflarda alan/dal dersleri ağırlık kazanmaktadır.  Alan dersleri, öğrencilere mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan derslerdir. Teknik liselerde ve Anadolu teknik liselerinde okutulan genel bilgi ve fen bilimleri derslerinin haftalık ders saatleriyle öğretim programları genel lise fen bilimleri alanı derslerinin aynısıdır.  Mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarında haftalık ders saati; meslek liselerinde 35, Anadolu meslek liselerinde 40, teknik lise ve Anadolu teknik liselerinde 45’tir.  3308 sayılı mesleki eğitim kanunu ile Anadolu meslek ve meslek liseleri öğrencilerinin beceri eğitimlerini iş yerlerinde yapmalarına fırsat tanınmış ve bunun için gerekli alt yapı hazırlanmıştır. Bu okulların son sınıfında okuyan öğrenciler, haftanın 2 günü okulda teorik eğitim, 3 günü işletmede beceri eğitimi almaktadır. İşletmede verilen beceri eğitiminin süresi haftada 24 saattir. Bu öğrenciler, Bakanlık bütçesinden karşılanan ödenekle hastalık, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanmakta, işletmelerce kendilerine asgari ücretin %30’undan az olmamak üzere ücret ödenmektedir.  Nüfusu az ve dağınık olan yerlerde ortaöğretimin genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler açılarak küçük yerleşim birimlerindeki okulların bina ve tesislerinde, eğitim araçlarından, öğretmen ve diğer personelinden yararlanılmaktadır MEB, b.(2006). |

**8. SINIF – 13.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | BAŞARIMI ETKİLEYEN ETMENLER |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel Başarı |
| **Kazanım:** | Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenleri açıklar. (Kazanım Numarası 42 ) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–77 |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**   1. Öğrencilere, ortaöğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenlerin neler olduğu sorulur ve cevaplar tahtaya yazılır.   **Form–77 öğretmene bilgi amaçlı verilmiştir.**   1. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Sizin sınav başarınızda hangi etmenler ön planda? Neden?    * Başarınızı etkileyen olumsuz etmenleri, olumluya nasıl dönüştürebilirsiniz? 2. Ortaöğretim kurumlarına giriş sınavı öncesi, fiziksel açıdan sınav başarısını etkileyen etmenler vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**FORM–77**

|  |
| --- |
| **ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA GİRİŞ SINAVI ÖNCESİ, FİZİKSEL AÇIDAN SINAV BAŞARISINI ETKİLEYEN ETMENLER**   * Yoğun huzursuzluk hali, * Kalp atışının artması, nefes alıp vermede sorun yaşamak, * Panik duygusunu hissetmek, * Telaşlı olmak, * Kuruntu yapmak, * Hayale kapılmak, * Uyanık kalmak için fazla miktarda çay, kahve ve özellikle ilaç kullanmak, * Uykusuzluk * Bedensel yorgunluk * Dengeli beslenme, diyet yapmamak, * Sınav sabahında güzel bir kahvaltı yapmak * Vücudu dinlendirebilecek yürüyüş veya hafif fizik egzersizleri yapmak, * Diğer. |

**8. SINIF – 14.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | YAPABİLECEĞİM İŞLER |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | İlköğretim sonrasında yapılabilecek işleri belirler. (Kazanım Numarası 187) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | Form–78 |
| **Hazırlayanlar:** | Serdar **ERKAN**  Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  1. Öğretmen, öğrencilere ilköğretim sonrasında yapılabilecek işlerin neler olabileceğini sorar ve verilen cevaplar tahtaya yazılır.  **Form–78 öğretmene bilgi amacıyla verilmiştir.**  2. Tahtaya yazılan işlerin içeriği ( maddi getirisi, çalışma koşulları vb.) öğrenciler tarafından açıklanır.  3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.   * İlköğretim sonrası okulu bırakıp, bu işlerde çalışmayı düşünüyor musunuz? Neden? * Bu işleri seçmeniz geleceğinizi nasıl etkiler? Neden? * İlköğretim sonrasında yapılabilecek işler için belli bir eğitim alınmasına gerek var mıdır? Neden? Nereden?   4. İlköğretim sonrasında yapılabilecek işler için Çıraklık ve Yaygın Eğitim Merkezlerine devam etmenin önemi vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.  **Değerlendirme:** | |

**FORM–78**

|  |
| --- |
| **ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM MERKEZLERİNDEKİ MESLEK ALANLARI VE BUNLARA İLİŞKİN MESLEK DALLARI**  **Ağaç İşleri**: Ağaç oymacılığı, ahşap yat ve tekne yapımı, doğramacılık, mobilyacılık, mobilya iskeletçiliği, üst yüzey işlemleri.  **Ahşap Karoserciliği:** Ahşap karoserciliği  **Anahtarcılık ve Çilingirlik**: Anahtarcılık ve Çilingirlik  **Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi:** Ayakkabı imalatçılığı, çanta saraciye, sayacılık  **Avize İmalatçılığı:** Avize İmalatçılığı  **Berberlik:** Erkek berberliği, kuaförlük  **Cam Teknolojisi:** Cam ürün işletmeciliği ve cam ürün üretimi  **Çiçekçilik:** Çiçekçilik  **Cilt Bakımı ve Güzellik:** Cilt Bakımı ve Güzellik  **Dericilik:** Deri İşlemeciliği  **Döküm Teknolojisi:** Dökümcülük  **Döşemecilik:** Mobilya Döşemeciliği ve Oto Döşemeciliği  **El Dokuma:** Kirkitli Dokuma  **Elektrik-Elektronik Teknolojisi:** Bilgisayar Teknik Servisçiliği, Bobinajcılık, Büro Makineleri Teknik Servisçiliği, Elektrik Tesisat, Pano Montör., Elektromekanik Taşıyıcılar Bakımı, Endüstriyel Bakım ve Onarım, Görüntü ve Ses Sistemleri, Güvenlik Sistemleri, Haberleşme Sistemleri, Otomasyon Sistemleri, Yüksek Gerilim Sistemleri.  **Fotoğrafçılık:** Fotoğrafçılık  **Gaz ve Tesisat Teknolojisi:** Isıtma ve Doğalgaz İç Tesisatçılığı, Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihazlar Servisçiliği, Isıtma ve Sıhhi Tesisatçılık, Kalorifercilik.  **Gemi Yapımı:** Gemi İnşa  **Giyim Üretimi Teknolojisi:** Çocuk Giyim Modelistliği, Deri Giyim, Erkek Giyim Modelistliği, Erkek Terziliği, İç Giyim Modelistliği, Kadın Giyim Modelistliği, Kadın Terziliği, Kesimcilik, Model Makinecilik.  **İnşaat Teknolojisi:** Ahşap Doğrama ve Kaplamacılığı, Betonarme Demirciliği, Betonarme Kalıpçılığı ve Çatıcılık, Boyacılık ve Yüzey Hazırlamak, Döşeme ve Duvar Kaplamacılığı, Duvarcılık, Harita ve Kadastro, PVC Doğrama İmalat ve Montajcılığı, Restorasyon, Sıvacılık, Yapı Teknik Ressamlığı(Mimari), Yapı Teknik Ressamlığı(Statik).  **Kâğıt Teknolojisi:** Kâğıt üretimi  **Konaklama Hizmetleri:** Kat elemanlığı, Ön Büro Elemanlığı  **Kuru Temizlemecilik:** Kuru Temizlemecilik  **Kuyumculuk Teknolojisi:** Kuyumculuk (Altın Gümüş İşl.), Vitrin Kuyumculuğu  **Makine Teknolojisi:** Endüstriyel Kalıpçılık, Endüstriyel Modelleme, Frezecilik**,** Makine Ressamlığı, Taşlama ve Alet Bilemeciliği, Tesviyecilik, Tornacılık.  **Matbaa Teknolojisi:** Baskı, Baskı Öncesi, Baskı Sonrası.  **Mermercilik ve Süsleme Taşçılığı:** Mermercilik ve Süsleme Taşçılığı  **Metal İşleri:** Çelik Yapılandırmacılığı, Isı İşlemciliği, Kaynakçılık, Metal Doğramacılığı, Metal Levha İşlemeciliği (Bakırcılık), Saç İşleri, Tarım (Ziraat) Mak. Bak. Onar.  **Motorlu Araçlar Teknolojisi:** Dizel Mot. Yakıt Pomp. Ve Enj. Ayar. , İş Makineleri Bakım Onarımcılığı, Motorlu araçlar LPG Sis. Bak. On. , Ön Düzen Ayarcılığı ve Lastikçilik, Otomotiv Boyacılığı, Otomotiv elektrikçiliği, Otomotiv elektro- Mekanikerliği, Otomotiv Gövdeciliği, Otomotiv Mekanikerliği,  **Plastikçilik:** Plastik İşlemeciliği,  **Reklâm Tabelacılığı**: (Reklâm Tabelacılığı)  **Saatçilik:** Saat Tamirciliği  **Satış Elemanlığı:** Ayakkabı, Deri ve Yan Ürünlerin Satış Elemanlığı, Elektrik- Elektronik Malzemeler Satış Elemanlığı Giyim ve Giyim Aksesuarları Satış Elemanlığı, İnşaat Malzemeleri Satış Elemanlığı, Kantin İşletmeciliği, Kırtasiye ve Kitap Satış Elemanlığı, Meyve ve Sebze Satış Elemanlığı, Mobilya Satış Elemanlığı, Oto Yedek Parça Satış Elemanlığı, Saat-Elektrikli Alet. Ve Elektronik Araç. Satış El. , Sanayi Makineleri Satış Elemanlığı, Şarküteri Bakkal ve Gıda Pazarları Satış Elemanlığı, Su ve Deniz Ürünleri Satış Elemanlığı, Tarım Ürünleri Satış Elemanları, Tıbbi Araç ve Malzemeleri Satış Elemanlığı  **Seramik:** Çini Dekorlama, Model ve Kalıp Hazırlama, Seramik Dekorlama, Seramik Şekillendirme.  **Soğutma ve İklimlendirme:** Soğutma ve İklimlendirme  **Tekstil:** Dokumacılık, İplikçilik, Örmecilik, Tekstil Terbiye  **Yiyecek İçecek Hizmetleri:** aşçılık, Barmenlik, Et ve Et ürünleri İşlemeciliği, Fırıncılık, Pastacılık- Tatlıcılık ve Şekerlemecilik, Servis Elemanlığı, Süt ve Süt Ürünleri İşlemeciliği (http://cygm.meb.gov.tr/ciraklikegitimi/cdicerigi/ustalik.htm ). |

**8. SINIF – 15.ETKİNLİK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı:** | TERCİHİMİ YAPARKEN |
| **Sınıf:** | 8. sınıf |
| **Yeterlik Alanı:** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim |
| **Kazanım:** | Ortaöğretim tercihlerini yaparken **“Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası”** ile okulda uygulanan test ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanır. (Kazanım Numarası 186) |
| **Öğrenci Sayısı:** | Tüm Sınıf |
| **Süre:** | 40 Dakika |
| **Ortam:** | Sınıf |
| **Sınıf Düzeni** | Oturma Düzeni |
| **Araç-Gereç:** | - |
| **Hazırlayanlar:** | Sündüz **BÜKEL /** Didem **GÜLSARAN**  Cevriye **GÜLEBAĞLAN /** Hicran **ÇETİN** |
| **Süreç:**  **Öğrencilerden 1 hafta öncesinden, Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyası ile** **okulda uygulanan test ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanarak ilgileri, yetenekleri, hobileri, akademik başarıları, vb. konularda kendileri ile ilgili neler öğrendiklerini listeleyerek sınıfa getirmeleri istenir.**   1. Öğretmen öğrencilerin gidebileceği ortaöğretim kurumlarını tahtaya listeler. 2. Gönüllü öğrenciler listelerindeki kendileri ile ilgili bilgileri sınıf ile paylaşırlar. 3. Aşağıdakilere benzer sorularla grup etkileşimi devam eder.    * Hangi ortaöğretim kurumuna gitmeyi düşünüyorsunuz? Neden?    * Hangi ilgi, yetenek, hobi, akademik başarı, vb bilgileriniz sizi bu ortaöğretim kurumunu seçmeye yönlendirdi?    * Sizin gitmeyi düşündüğünüz ortaöğretim kurumu ile ilgi, yetenek, hobi, akademik başarı, vb. bilgilerinizi göz önünde bulundurarak gidebileceğinizi düşündüğünüz ortaöğretim kurumu arasında bir fark var mı?    * Varsa Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyası ile okulda uygulanan test ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanmanızın kararınızda ki bu değişime etkisi oldu mu?    * Eğitsel ve Mesleki Planlama dosyası ile okulda uygulanan test ve test dışı tekniklerin sonuçlarından yararlanarak tahtada listelenen ortaöğretim kurumlarından hangisine gitmeniz uygun olur? Neden? 4. Öğrencilere, Ortaöğretim tercihlerini yaparken okul rehber öğretmeninden yardım alabilecekleri vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.   **Değerlendirme:** | |

**KAYNAKÇA:**

Baltaş, A.Baltaş, Z. (1999). **Stres ve Başa Çıkma Yolları**. Remzi Kitabevi. İstanbul:

Batlaş, A. (2006). **Üstün Başarı.** Remzi Kitabevi. İstanbul:

Blacher, J. Ve Eisenhower, A. (2004). **Overcoming Peer Rejection And Promoting Friendship.** [http://www.eparent.com/researchreflections/researchreflections\_2004\_10.cfm. 04.12.2006](http://www.eparent.com/researchreflections/researchreflections_2004_10.cfm.%2004.12.2006)

Boydak, H.Alp (2006).**Öğrenme Stilleri.** Beyaz Yayınları. İstanbul:

Canfield, J. , Hansen, M.V. , Hansen, P. (1998). **Tavuk Suyuna Çorba.** Çeviren. Tümer, G, HYB Yayıncılık. 2. Baskı

Davaslıgil, Ü. Çakıcı, M. ve Ögel, K. (1998). **Yaşam Becerilerini Geliştirme Klavuzu.** Lebib Yalkın Matbaası. İstanbul:

Davies, L. (2007). **Teaching Children Refusal Skills.** <http://www.kellybear.com/TeacherArticles/TeacherTip21.html>. 04.12.2006

Erkan, S. (2003). **“Rehberlik Nedir?”.** Ed. Kuzgun, Y. **İlköğretimde Rehberlik.** Nobel Yayın Dağıtım. Ankara: sf:1-16

Erkan, S. (2005). **Örnek Grup Rehberliği Etkinliği.** Pegem Yayıncılık. Ankara:

Erkan, S. (2006). **Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programlarının Hazırlanması.** Nobel Yayıncılık. Ankara:

Erkan, S. ve Bükel, S.; Çetin, H.; Gülebağlan, C.; Gülsaran, D.; Güven,M.; Kılıç, Ş.; Sırıklı, K. A. (2006). **Yeni Okul PDR Hizmetleri Program Modeli.** Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Formatörlük Kursu Hizmet İçi Eğitim Ders Notu. Kuşadası. <http://orgm.meb.gov.tr/> 12.03.2007

Evren, M. (2005). **Mesleki Grup Rehberliğinin İlköğretim Okulu Sekizinci Sınıf Öğrencilerinin Mesleki Olgunluk, Mesleki Benlik Algıları ve Mesleki Tercihlerine Etkisi.** Ed.Erkan, S., Kaya, A. **Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları -1-.**, Pegem Yayıncılık. Ankara: sf: 65-101

Helik-5., (2003). **Karakter Okulu Aile Kitabı–5. Liderlik.** Nobel Yayıncılık. Ankara:

İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı, (2003). **Öğretmen ve Öğretmen Adayları İçin Cinsel Sağlık Eğitimi,** Ceren Yayın Dağıtım. 2. Baskı. İstanbul:

Kulaksızoğlu, A. (2003). **Kişisel Gelişim Uygulamaları.** Nobel Yayıncılık. Ankara:

Kuzgun, Y. (1997). **Grup Rehberliği El Kitabi.** M.E.B

Kuzgun, Y. (2000). **Meslek Danışmanlığı Kuramlar Uygulamalar.** Nobel Yayınevi. Ankara:

Kuzgun, Y. (1998). **Üniversiteler Yükseköğretim Programları Ve Meslekler Rehberi.** T.C. Yükseköğretim Kurumu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi. 4.Basım. Ankara:

Koç Yıldırım, P. ,Otrar M. (2003). **Rehber Kitap “Öğrenciler ve Aileler İçin”.** Nobel Yayıncılık. Ankara:

Levy, M. B. (2006). **Behaviour Problems, Name-Calling And Teasing.** <http://www.nasponline.org/resources/handouts/name-calling%20template%209_04.pdf>. 04.12.2006

Mamak Rehberlik ve araştırma Merkezi Yayınları (2003). **Öğrencilerimizi Tanıyalım**, Ankara:

MEB,a.(2004). **Anahtar Beceriler Öğrenci Modülü MEGEP.** Ankara:

MEB,b. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, (2006).  **Türkiye ve Avrupa Birliği Ülkelerinin Eğitim Sistemleri,** Ankara:

Öğülmüş, S. (2001). **Kişiler Arası Sorun Çözme Becerileri ve Eğitimi.** Nobel Yayıncılık. Ankara:

Öner, N. (1989). **Sınav Kaygısı Envanteri El Kitabı.** YÖRET (Yüksek Öğrenimde Rehberliği Tanıtma ve Rehber Yetiştirme Vakfı.). Yayın No:1

Özakpınar, Y. (2002). **Verimli Ders Çalışmanın Psikolojik Koşulları.** Remzi Kitabevi. İstanbul:

Özdemir, A. , Ergene, T. (2005). **Sınav Kaygısıyla Başa Çıkma Programının Lise İkinci Sınıf Öğrencilerinin Sınav Kaygısı Düzeyine Etkisi.** Ed. Erkan, S., **Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları -2-.** Pegem Yayıncılık. Ankara: sf:273-297

Özer, A.K. (2002). **Sınanma Duygusu ile Baş Edebilme**. Sistem Yayıncılık. İstanbul:

Özel Tevfik Fikret Okulları. (2005). **Okul Temelli Sosyal Duygusal Eğitim Programı.** Yayın No:11. Ankara Yayınevi. Ankara:

Took, K. (2004, September). **Dealing With Peer Pressure.** [http://www.kidshealth.org/kid/feeling/friend/peer\_pressure.html. 04.12.2006](http://www.kidshealth.org/kid/feeling/friend/peer_pressure.html.%2004.12.2006)

Türnüklü, A. (2006). **Sınıf ve Onarıcı Disiplinine Çağdaş Bir Yaklaşım: Onarıcı Disiplin.** Ekinoks Yayıncılık. Ankara:

Tynan, D.W. (2004, July). **Dealing With Anger.** <http://www.kidshealth.org/kid/feeling/emotion/anger.html>. 04.12.2006

Yeşilyaprak, B. (2000). **Eğitimde Rehberlik Hizmetleri.** Nobel Yayıncılık. Ankara:

<http://cygm.meb.gov.tr/ciraklikegitimi/cdicerigi/ustalik.htm> 29.01.2007

<http://www.heads-away-just-say.com/peer.htm>, **Peer Pressure.** 04.12.2006

<http://www.reachout.com.au/default.asp?ti=274>. **Peer Pressure.** 04.12.2006

<http://www.stammeringcentre.org/s-Coping_With_Teasing>. **Coping With Teasing.** 04.12.2006